

INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT

E.ON Áramszolgáltató Kft.

TARTALOM

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ – AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ÉS AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI.....	3
1. AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ALAPADATAI.....	3
2. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI.....	3
2.1. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai.....	3
I.3. BEVEZETÉS	3
II. KÜLÖNÖS RÉSZ – AZ EGYES NYILVÁNTARTÁSOK ÉS A HOZZÁJUK TARTOZÓ ADATÁTDÁSI FELÜLETEK ADATAI	4
1. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ÜGYCSOPORTJAI.....	4
2. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV SZAKTERÜLETEI ÁLTAL KEZELT KIEMELT ÜGYCSOPORTOK	4
2.1. Információforrások regiszterének tartalma.....	4
2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	4
2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata	5
2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre.....	5
2.1.4. Az információátadási felületek, szolgáltatások	8
2.1.4.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata	8
2.1.4.3 Elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása	9
2.1.4.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átvadható adatok, információk köre, leírása.....	9
2.1.4.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei.....	10
2.1.4.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása	10
2.1.4.2.4. Az átvadott információ hitelességének biztosítása	11
2.1.4.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén	11
2.1.4.3. Elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása	11
2.1.4.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje.....	11
2.1.4.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje.....	11

I. Általános rész – az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai

1. Az együttműködő szerv alapadatai

Hivatalos teljes név	E.ON Áramszolgáltató Kft..
Adószám	27029251-2-41

2. Az információátadási szabályzat alapadatai

Az információátadási szabályzat egységes/egyedi jellegének megjelölése
<u>Egyedi</u>

2.1. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai

Egyedi információátadási szabályzat megnevezése	Információátadási Szabályzat
Verzió	v.1.0
Kiadás dátuma	2020.05.01.
Hatályosság kezdete	2020.05.01.

I.3. Bevezetés

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) 108. § (1) bekezdése alapján az elektronikus ügyintézésre kötelezett szervek 2018. január 1. napjától kötelesek az ügyek elektronikus intézését az E-ügyintézési tv.-ben meghatározottak szerint biztosítani.

II.2. A szabályzat célja és elemei

A jelen szabályzat célja az az elektronikus ügyintézésre kötelezett szervek közötti információátadásra vonatkozó szabályok meghatározása:

A Szabályzat az alábbi információkra terjed ki:

- azon szerződésekre, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő
- az információ nyilvántartását, illetve az irat kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés tételes megjelölését,
- az információ jogszabályban meghatározott megnevezését,

- az információk elektronikus úton történő továbbításának feltételeit
- az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk hitelességét biztosító ügyviteli, ellenőrzési és adattisztítási megoldások összefoglaló leírását,
- ha az információátadási szabályzat egyes részeinek nyilvános közzététele veszélyeztetné az információ-biztonságot, e részek indokolással ellátott megjelölését,
- az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárást, valamint ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának a rendjét, valamint közzététel
- az egyes információátadási szolgáltatások megszüntetésének a rendjét.

II. Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai

1. Együttműködő szerv ügycsoportjai

- Egyetemes szolgáltatási szerződés létrejötte
- Egyetemes szolgáltatási szerződés módosítása
- Egyetemes szolgáltatási szerződés megszüntetése

2. Együttműködő szerv szakterületei által kezelt kiemelt ügycsoportok

2.1. Információforrások regiszterének tartalma

2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

Az együttműködő szervnél elektronikus ügyintézés kezdeményezhető amennyiben az az elektronikus ügyintézés szabályai szerint a folyamat során elektronikusan intézhető. A szükséges dokumentumok az együttműködő szerv honlapján és portál funkcióján elérhetők. Az elektronikus és papír alapú iratok is digitalizálásra kerülnek.

A szerződési kötelezettséget és ezzel összefüggésben az iratok és adatok kezelését az alábbi jogszabályok alapján végzi az együttműködő szerv:

- a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény (továbbiakban Vet.)
- a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 273/2007. (X. 19.) Korm. rendelet (továbbiakban Vet. vhr.)

2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által a megjelölt ügycsoportban kezelt **nyilvántartásokat**.

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
A nyilvántartás együttműködő szervnél használt megnevezése	A nyilvántartás tartalmának/céljának leírása				A nyilvántartást elrendelő jogszabály meghatározása
Szerződések nyilvántartása	Egyetemes szolgáltatási szerződések rögzítése, szerződések módosításának kezelése, szerződés megszüntetése új megkötése	N	Nem kerül közzétételre (kivételesen Vet. 73.§ engedélyesi egyoldalú módosítás)	N	Vet. 47/B.§, Vet. 48.§, Vet. 50.§ Vet. 61.§, Vet. 62.§, Vet.73.§, Vet. vhr 22/A.§ Vet. vhr 1. és 2. melléklet

2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által kezelt nyilvántartások **közhitelesnek nem minősülő adatait**.

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Ügyfél neve	Vet. 62.§ Vet. vhr 1. és 2. melléklet	Másodlagos	Ügyfél	N	I	egyszerű	Szerződések nyilvántartása

Ügyfél születési idő	Vet. 62.§ Vet. vhr 1. és 2. melléklet	Másodlagos	Ügyfél	N	I	egyszerű	Szerződések nyilvántartása
Ügyfél születési hely	Vet. 62.§ Vet. vhr 1. és 2. melléklet	Másodlagos	Ügyfél	N	I	egyszerű	Szerződések nyilvántartása
Ügyfél anyja neve	Vet. 62.§ Vet. vhr 1. és 2. melléklet	Másodlagos	Ügyfél	N	I	egyszerű	Szerződések nyilvántartása
Ügyfél lakcíme	Vet. 62.§ Vet. vhr 1. és 2. melléklet	Másodlagos	Ügyfél	N	I	egyszerű	Szerződések nyilvántartása
Ügyfél adószáma	Vet. 62.§ Vet. vhr 1. és 2. melléklet	Másodlagos	Ügyfél/cégnyil vántartás	N	I	egyszerű	Szerződések nyilvántartása
Ügyfél számlaszám	Vet. 62.§ Vet. vhr 1. és 2. melléklet	Másodlagos	Ügyfél/cégnyil vántartás	N	I	egyszerű	Szerződések nyilvántartása
Szerződés száma	Vet. 62.§ Vet. vhr 1. és 2. melléklet	Elsődleges		N	I	egyszerű	Szerződések nyilvántartása
Szerződés dátuma	Vet. 62.§ Vet. vhr 1. és 2. melléklet	Elsődleges		N	I	egyszerű	Szerződések nyilvántartása
ÜP (ügyfél azonosító)	Vet. 62.§ Vet. vhr 1. és 2. melléklet	Elsődleges		N	I	egyszerű	Szerződések nyilvántartása
POD (felhasználási hely azonosító száma)	Vet. 62.§ Vet. vhr 1. és 2. melléklet	Elsődleges		N	I	egyszerű	Szerződések nyilvántartása
Fogyasztásmérő állása	Vet. 62.§ Vet. vhr 1. és 2. melléklet	Elsődleges		N	I	egyszerű	Szerződések nyilvántartása
Felhasználási hely címe	Vet. 62.§ Vet. vhr 1. és	Elsődleges		N	I	egyszerű	Szerződések nyilvántartása

	2. melléklet						
Szerződéses díj	Vet. 62.§ Vet. vhr 1. és 2. melléklet	Elsődleges		N	I	egyszerű	Szerződések nyilvántartása
Szerződéses mennyiség	Vet. 62.§ Vet. vhr 1. és 2. melléklet	Elsődleges		N	I	egyszerű	Szerződések nyilvántartása
Számla azonosító	Vet. 62.§ Vet. vhr 1. és 2. melléklet	Elsődleges		N	I	egyszerű	Szerződések nyilvántartása
Szerződéses folyószámla szám	Vet. 62.§ Vet. vhr 1. és 2. melléklet	Elsődleges		N	I	egyszerű	Szerződések nyilvántartása

2.1.4. Az információátadási felületek, szolgáltatások

Az együttműködő szerv által a 2.1. fejezetben ismertetett információk, adatok elektronikus úton való átadási formáját, technikai, technológiai megoldását felső szinten bemutató, összefoglaló fejezet.

Az együttműködő szerv az elektronikusan vagy papír alapon érkező információátadási kérelmeket a belső eljárásrend és a jogszabályi, adatvédelmi, információbiztonsági, és üzleti titok körébe tartozó szerződéses előírások szerint megvizsgálja és a vonatkozó szabályozások figyelembevételével biztosítja a kérelmező számára.

2.1.4.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Minden egyes adatköre esetén az együttműködő szerv a jogszabályban meghatározott és a kérelemben szerepeltetett adatokat szolgáltatja elektronikusan vagy hagyományos úton a kérelmező számára annak függvényében, hogy a kérelmező melyiket választotta.

Hivatali kapuval, Cégkapuval vagy Ügyfélkapuval rendelkező megkereső esetén az információátadás a Hivatali kapun keresztül valósul meg.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
a felület, szolgáltatás egyedi azonosítója	<ul style="list-style-type: none"> • egyszerű, • automatikus 	<ul style="list-style-type: none"> • real-time, • szakaszos (időszakonkénti, az időszak megadásával), • eseményalapú, • egyszeri/ismétlődő 		
Hivatali kapu	egyszerű	eseményalapú	Nem nyilvános	szerződéses adatok, üzleti titok
Ügyfélkapu	egyszerű	eseményalapú	Nem nyilvános	szerződéses adatok, üzleti titok
Cégkapu	egyszerű	eseményalapú	Nem nyilvános	szerződéses adatok, üzleti titok

2.1.4.2. Elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nem nyilvános

2.1.4.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Az együttműködő szerv az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok ismertetését az alábbi táblázatban rögzíti. Az adatátadás szempontjából releváns adatformátumok körében az együttműködő szerv a 451/2016. Kormányrendelet 1. mellékletében meghatározott alkalmazható és elektronikus ügyintézésben választható formátumok körében határozza meg.

Az adat- és iratmegnevezések jegyzékének kiinduló adattartalmát a Felügyelet a központi címregiszter, a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartása, az ingatlan-nyilvántartás, az elektronikus anyakönyvi nyilvántartás és az egészségbiztosítási nyilvántartás adatai alapján állapítja meg.

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
Az adat- és iratmegnevezések jegyzékében foglalt megnevezés szerint, minden egyes leíró adatra vonatkozóan	<ul style="list-style-type: none"> • szöveges • numerikus egész • numerikus valós • dátum • időpont • dátum és időpont • logikai 	releváns adattípus esetén kitöltendő	adatátadás szempontjából releváns esetben kitöltendő		értelmezési tartomány meghatározása, értékkészlet alapú adat stb.
Ügyfél neve	szöveges	változó, max 80 karakter	pdf, xml, tif	N	Nincs
Ügyfél születési idő	dátum	fix, max 8 karakter	pdf, xml, tif	N	Nincs
Ügyfél születési hely	szöveges	változó, max 40 karakter	pdf, xml, tif	N	Nincs
Ügyfél anyja neve	szöveges	változó, max 80 karakter	pdf, xml, tif	N	Nincs
Ügyfél lakcíme	szöveges	változó, max 120 karakter	pdf, xml, tif	N	Nincs
Ügyfél székhelye	szöveges	változó, max 120 karakter	pdf, xml, tif	N	Nincs
Ügyfél adószáma	numerikus egész	fix 8 karakter	pdf, xml, tif	N	Nincs
Ügyfél számlaszám	numerikus egész	fix 24 karakter	pdf, xml, tif		Nincs
Szerződés száma	numerikus egész	fix max 10 karakter	pdf, xml, tif	N	Nincs

Szerződés dátuma	dátum	fix, 8 karakter	pdf, xml, tif		Nincs
ÜP (ügyfél azonosító)	numerikus egész	fix 10 karakter	pdf, xml, tif	N	Nincs
POD (felhasználási hely azonosító száma)	szöveges	változó, max 50	pdf, xml, tif	N	Nincs
Felhasználási hely címe	szöveges	változó, max 120 karakter	pdf, xml, tif	N	Nincs
Fogyasztásmérő állása	numerikus valós (decimális)	változó, max 17 egész, és max 14 tizedes karakter	pdf, xml, tif	N	Nincs
Szerződéses díj	numerikus valós	változó, max 17 egész, és max 8 tizedes karakter	pdf, xml, tif	N	Nincs
Szerződéses mennyiség	numerikus valós	változó, max 16 egész, és max 7 tizedes karakter	pdf, xml, tif	N	Nincs
Számla azonosító	numerikus valós	fix 12 karakter	pdf, xml, tif	N	Nincs
Szerződéses folyószámla szám	numerikus valós	fix 12 karakter	pdf, xml, tif		Nincs

2.1.4.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Az együttműködő szerv számára az elektronikus felületen megküldött adatigénylést az együttműködő szerv illetékes belső szervezeti egységei megvizsgálják, hogy az az ügyfél által kért adatátadás megfelelő tartalommal és jogosultsággal bíró személytől/szervezettől érkezett e, az adatátadásra vonatkozó jogszabályi és szerződési feltételeknek megfelel e vagy sem. A vizsgálat eredményének függvényében a hiányos információk esetében hiánypótlásra kerül sor. Hiánytalan kérelem esetén amennyiben a jogszabályi és/vagy szerződéses (különös tekintettel az üzleti titok előírások) feltételek fennállnak és a vonatkozó adatvédelmi adatkezelési előírásoknak is megfelel az adatszolgáltatás akkor azt az együttműködő szerv beérkezett kérelem vonatkozásában teljesíti, ellenkező esetben megtagadja az adatszolgáltatást. Amennyiben a megkereső szerv az E-ügyintézési tv. szerint elektronikus ügyintézésre kötelezett szerv, úgy az adatszolgáltatás a Hivatali kapunk keresztül történik meg.

2.1.4.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását a NISZ Zrt. által üzemeltetett az együttműködő szerv által az elektronikus ügyintézés körében igénybe vett Hivatali kapu ügyfél/felhasználó oldalról az Ügyfélkapu határozza meg. Mindkét rendszer üzemeltetése az együttműködő szerv hatáskörén kívül esik, de mindkét esetben biztosított a magas hozzáférés aránya, amelynek célértéke 98% körülire tehető. Az együttműködő szerv által tehát folyamatosan biztosított a hozzáférés az ügyfelek számára az

elektronikus kérelmek beadására. A hagyományos kérelmek benyújtása esetén az együttműködő szerv az ügyfélszolgálati irodáinak nyitvatartási idejében biztosítja.

A Hivatali kapu/ügyfélkapu rendelkezésre állási célértékének kiszámítási módja az alábbi:

6 vizsgált hónapban a www.magyarország.hu közölt ügyfélkapu karbantartások száma	*100	= célérték %
6 vizsgált hónap napjainak száma		

2.1.4.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Az átvett és átadott információk hitelességét biztosítják az alábbi ügyviteli, ellenőrzési és adattisztítási eljárások:

- Együttműködő szervtől származó információ esetén az E-ügyintézési tv. alapján azok hitelessége mellett vélelem szól.
- Nem együttműködő szervtől/személytől származó információ esetén az információk beszerzésekor azok ellenőrzése és a közhiteles nyilvántartásokkal való összevetése megtörténik.
- Az együttműködő szerv zárt iratkezelési rendszert alkalmaz, amely ISO audit minősítéssel rendelkezi, az adattisztítás eljárások jogszabályi és audit megfelelősége is adott.
- A vezetett nyilvántartások adattartama időszakosan felülvizsgálatra kerül – ügyfél jelzés és belső észlelés alapján.

2.1.4.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Az együttműködő szerv, az adatok módosulásáról automatikusan egyik partner szervezetet sem értesíti. Minden adatkérés az adott időpontban, az együttműködő szerv nyilvántartó alrendszerében hozzáférhető érvényes adatok alapján kerül kiszolgáltatásra az adatokban bekövetkezett változásokról új adatigénylés esetén értesülhet az adatigénylő személy/szervezet. Az egyes adatigénylések esetén az együttműködő szerv minden esetben megadja az adatigénylés teljesítésének az időpontját.

2.1.4.3. Elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

2.1.4.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A jelen szabályzatot - az E-ügyintézési tv. szerint - annak módosítására okot adó körülmények bekövetkeztétől számított 30. napon belül kell módosítani az alábbiak szerint:

A módosításra okot adó körülmények bekövetkezésének észlelését követő 15 napon belül az együttműködő szerv a jelen szabályzat módosításához szükséges információkat összegyűjti, majd ezt követően további 15 napon belül előkészíti a módosítási javaslatot.

Az együttműködő szerv az elkészült új szabályzatot jóváhagyja és intézkedik annak a közzététele és az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére történő bejelentése tekintetében, a módosítás hatálybalépését megelőző 15 napon belül. Az információátadási szabályzat legkorábban a közzétételt követő 15. napon léphet hatályba. A szabályzat módosítását közzé kell tenni az együttműködő szerv honlapján.

2.1.4.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

A jelen szabályzat szerinti információ átadási szolgáltatás megszüntetésre kerül:

- a szerződéskötési kötelezettség körében megkötött szerződés megszüntetését követően a kötelező adatkezelési időtartam leteltét követően
- amennyiben az információ kikerül a jelen szabályzatban foglalt információ köréből

Az információ átadási szolgáltatást a fenti feltétel fennállása esetén a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül meg kell szüntetni.

A megszüntetés tényét, annak hatályba lépését 15 nappal megelőzően az együttműködő szerv bejelenti az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére, továbbá intézkedik a megszüntetés tényének a honlapon, illetve az együttműködő szervek számára fenntartott felületen történő közzétételéről.

A jelen szabályzat nyilvános közzététele nem veszélyezteti az információbiztonságot, az összhangban van az együttműködő szerv Információbiztonsági szabályzatával.

Kelt:

Budapest. 2020. április 30.

E.ON Áramszolgáltató Kft.

Lehoczki Balázs ügyvezető igazgató