

# ELMŰ Hálózati Kft.

## *Belső Kiválasztási Szabályzata*

*2008. április 11.*

---

<i>Szabályzatgazda</i>	<i>Aláírás</i>
<i>Jóváhagyó(k)</i>	<i>Aláírás</i>
<i>Béres József ügyvezető</i>	
<i>Dr. Horváth Elekné ügyvezető</i>	
<i>1. számú változat</i>	

# I. BEVEZETÉS

## I.1 A szabályozás indoka

Az ELMŰ Hálózati Kft. (továbbiakban: Társaság) a Magyar Energia Hivatalnak (továbbiakban: Hivatal) a többször módosított 8052006 számú határozatával kiadott elosztói működési engedélye alapján illetékességi területén villamos energia elosztói tevékenység folytatására jogosult.

A villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény (továbbiakban: VET) 24. § (1) bekezdése alapján a hálózati engedélyesek a villamosenergia-rendszer együttműködése és a közcélú hálózathoz való hozzáférés biztosítása érdekében kötelesek

- a) az általuk üzemeltetett közcélú hálózatot biztonságosan, hatékonyan és a környezetvédelmi követelmények figyelembevételével üzemeltetni, fenntartani,
- b) a karbantartási, javítási, felújítási munkákat, fejlesztéseket időben elvégezni, valamint gondoskodni a szükséges készletekről és tartalékokról,
- c) a közcélú hálózat üzemeltetéséhez szükséges műszaki feltételeket biztosítani.

A VET 24. § -ának (1) bekezdése b) pontja szerinti karbantartási, javítási, felújítási munkák, valamint fejlesztések elvégzésével összefüggésben a hálózati engedélyesek a villamosenergia-rendszer együttműködését és biztonságát biztosító módon, valamint a legkisebb költség elvének érvényre juttatásával kötelesek eljárni. Természetes személy vagy gazdálkodó szervezet bevonása esetén a hálózati engedélyesek a kiválasztásra és megbízásra a külön jogszabályban, valamint a Hivatal által jóváhagyott és nyilvánosságra hozott belső szabályzatukban meghatározott feltételeket és eljárásokat kötelesek alkalmazni.

A Társaság a VET fent hivatkozott rendelkezése, valamint a működési engedélyben foglalt kötelezettsége teljesítése érdekében a harmadik személy kiválasztására és megbízására vonatkozó feltételeket és eljárásokat jelen Belső Kiválasztási Szabályzatában (továbbiakban: BKSz, vagy Szabályzat ) rögzíti, amely szabályzatot a Hivatal részére, jóváhagyás céljából benyújt.

Törölt: 2008.08.11.

## 1.2 A szabályzat célja

### A Belső Kiválasztási Szabályzat alapvető céljai:

Jelen szabályozás célja, hogy egységesen, a villamosenergia-rendszer együttműködését és biztonságát biztosító módon, valamint a legkisebb költség elvének érvényre juttatásával egy Belső Kiválasztási Szabályzatban szabályozza azt az eljárásrendet, mely alapján a Társaság engedélyesi tevékenységének végzéséhez külső természetes személyeket vagy gazdálkodó szervezeteket von be, a VET és a végrehajtására kiadott 273/2007. (X.19.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Vhr.), valamint a Hivatal által kiadott elosztói engedélyben illetve az elosztói szolgáltatás egyes elemeinek más személy által történő végzésének jóváhagyása tárgyában kiadott határozataiban megállapított követelményeknek megfelelően.

Ezen belül:

- meghatározni és szabályozni a szolgáltatás beszerzésekre vonatkozó pályáztatás illetve versenyeztetés körülményeit, amelyek szerint a Társaság elosztó engedélyesi tevékenységeinek egyes elemeit más személyekkel végezteti,
- meghatározni és szabályozni a szolgáltatás beszerzéssel kapcsolatos folyamatok előkészítésének, lefolytatásának rendjét, a kapcsolódó felelősségi szabályokat és hatásköröket, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal, valamint a Társaság működési engedélyével,
- a Társaság által végzett egyes tevékenységek illetve a Társaság által nyújtott szolgáltatások ellátásához a műszaki-, szakmai-, és költség szempontból legkedvezőbb szolgáltatások és beruházások beszerzésének szabályozása, továbbá
- biztosítani az átláthatóság, az esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód követelményeinek érvényesülését a szolgáltatás beszerzések során.

## 1.3 SZOLGÁLTATÁS BESZERZÉSI MODELLEK

A Szolgáltatás Beszerzések területén kétféle modellt lehet megkülönböztetni: az egyik csoportot képezik azok az eljárások, amelyek a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.) hatálya alá tartoznak (**Kbt. beszerzések**) és így esetükben kötelező a közbeszerzési eljárás lefolytatása — figyelemmel a VET vonatkozó szakági szabályozására is — a másik csoportot pedig azok, amelyek a jelen BKSz-ben foglalt szolgáltatás beszerzési eljárások bonyolítása, illetve a kiválasztási és megbízási folyamatok körébe tartoznak (**BKSz beszerzések**).

Törölt: 2008.08.11.

## **I.4 A szabályzat hatálya**

### **I.4.1. Alanyi hatály**

Jelen szabályzat hatálya kiterjed a Társaság minden szervezeti egységére és minden munkavállalójára, továbbá a Társaság megbízásából eljáró társaságokra. Függetlenül attól, hogy ezek a Vhr. 1. § (1) 3. pontja szerinti kapcsoló vállalkozásnak, vagy nem kapcsoló vállalkozásnak minősülnek.

### **I.4.2. Tárgyi hatály**

A Társaság a VET, a Vhr. és a Hivatal mindenkorai határozatai alapján, a Vhr. 84. § (1) bekezdésében meghatározott tevékenységek egyes elemeinek más személy általi végeztetésére (kiszervezés) jogosult.

A BKSz hatálya – a VET és a Vhr. által megjelölt körben – kiterjed az elosztó engedélyesi tevékenységeinek azon elemeire, amelyet a Társaság más személy által kíván végeztetni, így különösen a VET 24.§-ában és a Vhr. 84.§ (1) bekezdésében meghatározott szolgáltatásokra, amennyiben ezen beszerzések nem tartoznak a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény hatálya alá.

Azon szerződések vonatkozásában, amelyek a 805/2006 számú határozatával kiadott elosztói működési engedély megadásának időpontjában már más személy által kerültek elvégzésre az egyes szerződések lejártakor a szolgáltatás beszerzésekre a Társaság a jelen BKSz-ben foglalt rendelkezéseket fogja alkalmazni.

## **I.5 A vonatkozó jogszabályok, szabályzatok**

### **A szabályzatra irányadó jogszabályok**

A jelen szabályzatban foglalt jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény - amennyiben a BKSz. hivatkozik e törvény valamely szabályának az alkalmazására - valamint a VET és a Vhr. szabályai az irányadóak.

## **II. SZOLGÁLTATÁS BESZERZÉSI ALAPELVEK**

A Társaság az engedélyesi tevékenységei egyes elemeinek kiszervezése során az alábbi alapelvek érvényre juttatásával jár el:

Törölt: 2008.08.11.

## II.1 Általános alapelvek

A Társaság többször módosított Működési Engedélyének I.9.1. pontja kimondja, hogy az Engedélyes a VET 24. § (2) és a 94. § (1) bekezdésében és a Vhr. 84. § - 89.§-a alapján, valamint a Működési Engedély I.9. pontjában meghatározott feltételek szerint és korlátozások mellett a Hivatal előzetes jóváhagyó határozata alapján jogosult arra, hogy az engedélyesi tevékenysége egyes elemeinek az Engedélyes nevében történő végzésére (keret)szerződés alapján más személyt felhatalmazzon. Amennyiben az Engedélyes a Vhr, 84. § szerint meghatározott engedélyköteles tevékenységének egyes elemeit, vagy kapcsolódó tevékenységét más személyekkel kívánja végeztetni - függetlenül attól, hogy a beszerzés Kbt., vagy BKSz. köteles - erről előzetesen, a tevékenység kiszervezése előtt írásban tájékoztatja a Magyar Energia Hivatalt, és a Vhr. 84. (1) a) pontja szerinti esetben előzetes jóváhagyást kér a tevékenység kiszervezett formában történő végeztetésére.

A tájékoztatás tartalmazza a Vhr. 87. §-ának megfelelően a szolgáltatási szerződést, vagy annak tervezetét, mely meghatározza különösen a szolgáltatás tartalmát, beleértve annak nyújtásának helyét és idejét; a szolgáltatás színvonalának mérésére szolgáló paramétereket; a paraméterek elvárt értékeit; a szolgáltatási színvonal be nem tartásának következményeit; a költségelszámolás módját; az üzemzavarok elhárítását, mint kiemelt fontosságú szolgáltatás vonatkozásában az adatáramlást tartalmazó előírásokat, az üzemzavar elhárítás időtartalmára megállapított normatívák és a tényadatok archiválásának rendszerét valamint a szerződés felmondásának eseteit, módját és jogkövetkezményeit.

A Társaság azon engedélyesi tevékenységeire vonatkozóan, amelyeknek kiszervezett formában történő végeztetésére a Magyar Energia Hivataltól már korábban engedélyt kapott, a Szolgáltatás Beszerzéseket folyamatosan végezheti az engedélye szerinti éves beszámolási kötelezettsége teljesítésével.

A közbeszerzési eljárásra a mindenkor hatályos közbeszerzési törvény rendelkezései alkalmazandók.

## II.2 Jogsabályi alapelvek

- a villamosenergia-rendszer együttműködésének biztosítása,
- legkisebb költség elvének érvényre juttatása,
- a fogyasztók biztonságos, megfelelő minőségű villamosenergia-ellátása,

Törölt: 2008.08.11.

- objektív, átlátható és az egyenlő bánásmód követelményének megfelelő szabályozás kialakítása,
- a villamosenergia-hálózatokhoz való szabályozott hozzáférés megteremtése,
- az energiahatékonyság, az energiatakarékosság, és a környezetvédelem követelményeinek való megfelelés.

### **II.3 Működési engedélyben rögzített alapelvek**

- a közcélú hálózat biztonságos, hatékony és környezetvédelmi követelményeknek megfelelő üzemeltetése,
- a tevékenység magas színvonalon történő ellátása, vagyis annak biztosítása, hogy a fogyasztók ellátásának minősége, a nagyfeszültségű, a közép- és kisfeszültségű vezetékhálózaton és kábelhálózaton történő hibaelhárítás, a tervszerű kikapcsolások, valamint
- az ügyfélkapcsolati tevékenység területén az ellátás folyamatossága, a szolgáltatás színvonala nem romolhat, az elosztói szolgáltatás minőségi jellemzőit mutató mérési paramétereknek (több év átlagában) javuló tendenciát kell mutatniuk

### **II.4 Közbeszerzési irányelvek**

A Társaság mint az elosztói tevékenységet kizárólagos jog alapján végző társaság, a Kbt. 163.§ (1) bekezdés a) pontja alapján a különös közbeszerzési rendszer személyi hatálya alá esik, és a hálózatüzemeltetési és rendelkezésre bocsátási tevékenységével közvetlenül összefüggő beszerzéseire közbeszerzési eljárást köteles lefolytatni.

### **II.5 BKSz beszerzési irányelvek**

Amennyiben egy adott Szolgáltatás Beszerzés nem tartozik a Kbt. hatálya alá és a Társaság – a működési engedélyben biztosított jogaival élve, és annak keretei közt – úgy határoz, hogy bizonyos engedélyköteles tevékenységeit más személlyel végzeteti, úgy a Társaság a jelen Belső Kiválasztási Szabályzatának megfelelő nyilvános pályáztatási eljárást folytat le.

Amennyiben kapcsolt vállalkozás a Kbt. 173.§ (1) bekezdés a.) pontjában foglalt kivételi szabály ellenére a Társaság által szervezett közbeszerzési eljáráson pályázza-

Törölt: 2008.08.11.

tot nyújt be, illetve a BKSz beszerzési eljárás eredményeként a Társaság engedélyköteles tevékenységének elemeit kapcsolt vállalkozása végzi, úgy a kapcsolt vállalkozás a Vhr. 88. §-ában foglaltakkal összhangban nem jogosult a tevékenység végzésére a Kbt. 71. § (1) bekezdése szerinti harmadik személyt, vagy alvállalkozót igénybe venni.

Az előző bekezdés hatálya alá nem tartozó tevékenységek esetében a kapcsolt vállalkozás is igénybe vehet alvállalkozót.

Ilyen tevékenységeknek tekinthetők a működési engedély 1. számú mellékletében fel nem sorolt, ezáltal az elosztói szolgáltatások körébe nem tartozó tevékenységek (pl. gallyazás, gödörásás, geodéziai munkák, tereprendezés, stb.)

A BKSz beszerzések során az ajánlattevő és a beszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójának alkalmasságára a Kbt. 65-67.§-ai, a 68.§ (4)-(5) bekezdése, 69.§-a, a 71.§ (4) bekezdése megfelelően alkalmazandó (Kbt. 194.§).

A Társaság a BKSz beszerzések során - függetlenül attól, hogy a beszerzés a Kbt. vagy a BKSz. hatálya alá tartozik – előírja a pályázók részére, hogy a szerződés teljesítésében csak az ajánlatban megjelölt alvállalkozó működhet közre; egyéb tekintetben a Kbt. 304.§ (2) bekezdésének rendelkezései megfelelően alkalmazandók.

## **II.6 Engedélyes felelőssége**

Amennyiben a Társaság engedélyesi tevékenység ellátására más személyt bíz meg, úgy a jogszabályokban és a működési engedélyben foglalt kötelezettségek megszegéséért a Társaság úgy felel, mintha a tevékenységet maga végezte volna.

A Társaság felel a BKSz-ben, a jogszabályokban, az elosztói engedélyben, valamint a Magyar Energia Hivatal határozataiban foglaltaknak való megfelelésért, továbbá a BKSz ennek megfelelő módosításáért és jóváhagyásra történő benyújtásáért.

## **III. SZABÁLYOZÓ RÉSZ**

### **III.1 Beszerzések folyamata**

A BKSz beszerzés az alábbi fázisokból áll: a szolgáltatás beszerzési eljárások bonyolítása, a kiválasztás és a megbízás körébe tartozó tevékenységek.

Beszerzési projektnek tekintünk minden közbeszerzési eljárást vagy BKSz szerinti pályáztatást és árajánlatkérést. A BKSz beszerzés értékének meghatározásánál a BKSz esetében is a Kbt. egybeszámítási szabályát kell alkalmazni.

Törölt: 2008.08.11.



A BKSz beszerzések szabályozása az igényelt beszerzés fajtájától, értékétől, tárgyától függ.

A Társaság BKSz beszerzései alapvetően az alábbi csoportokba oszthatók:

1.) Nyilvános pályázat: a beszerzés pályáztatás útján, alkalmasság vizsgálatával történik, ha az igényelt beszerzés nem a karbantartás, javítás, felújítás, fejlesztés körébe tartozik, és várható értéke az 50 M Ft-ot meghaladja és nem tartozik a közbeszerzési törvény hatálya alá,

2.) Árajánlatkérés: a beszerzés árajánlatkéréssel történik, csak a teljesítésre alkalmas vállalkozóktól, ha az igényelt beszerzés nem a karbantartás, javítás, felújítás, fejlesztés körébe tartozik, és várható ellenértéke az 50 M Ft értékhatárt nem éri el.

Mind a pályázatnál, mind az árajánlatkérésnél az Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy tárgyalást kezdeményezzen. Az ajánlatokat ebben az esetben a tárgyalásra vonatkozó szabályok alapján lehetséges módosítani. Ezen szabályokról a tárgyalás kezdeményezésekor tájékoztatni kell az Ajánlattevőket.

## **III. 2. A HIVATAL SZEREPE A BESZERZÉSI ELJÁRÁSOKBAN**

### **III.2.1. A HIVATAL ELŐZETES ÉRTESÍTÉSE**

Amennyiben a Társaság a Vhr. 84. §-a (1) bekezdésének b) pontja szerinti - működési engedélyében meg nem határozott - tevékenységének egyes elemeit más személyekkel kívánja végeztetni, a szolgáltatás beszerzési eljárás megindítása előtt írásban tájékoztatja a Magyar Energia Hivatalt. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell különösen a szolgáltatás tartalmát beleértve annak nyújtásának helyét és idejét.

### **III. 2.2. A HIVATAL ELŐZETES JÓVÁHAGYÁSÁNAK BESZERZÉSE**

Amennyiben a Társaság a Vhr. 84. §-a (1) bekezdésének a) pontja szerinti engedélyköteles tevékenységének egyes elemeit vagy kapcsolódó tevékenységét más személyekkel kívánja végeztetni, úgy köteles a beszerzéshez az eljárás megindítása előtt, a Hivatal jóváhagyását kérni. A Hivatal előzetes jóváhagyása iránti kérelemhez a Társaság mellékeli a Vhr. 87. §-ában előírtakat.

## **III.3 BKSZ BESZERZÉSI ELJÁRÁS**

### **III. 3.1. A BKSz beszerzések során a pályázókkal szembeni általános elvárások**

Törölt: 2008.08.11.

Amennyiben a Társaság a működési engedélye alapján üzemeltetett elosztó hálózaton szükséges tevékenységeket természetes személy vagy gazdálkodó szervezet bevonásával szándékozik elvégeztetni, úgy velük szemben a Társaság a szolgáltatás beszerzési eljárások bonyolítása, a kiválasztás és megbízás során jelen BKSz-ben meghatározott alkalmassági feltételeket kötelesek alkalmazni.

Ilyen feltételek különösen az alábbiak:

- személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek megléte,
- az elosztóhálózat biztonságos (stb.) üzemeltetéséhez szükséges szakmai feltételek (pl. helyismeret, referenciák),
- a GSZ vonatkozó mutatóit kielégítő üzemzavar elhárításához szükséges infrastruktúrális feltételek (pl. megfelelő telephely ellátottság, kommunikációs hálózat, géppark),
- auditált folyamatirányítási rendszer,
- felelősségbiztosítás,
- általános rendszerhasználati díjfizetési kötelezettsége nem áll fenn,
- szabálytalan áramvételezés nem áll fenn,
- összeférhetlenségi nyilatkozat.

A pályázati kiírás minden esetben konkrétan tartalmazza a Társaság által elvárt, a nyertes pályázó által teljesítendő minőségi paramétereket.

### **III.3.2. Az eljárás megindítása**

A beszerzési eljárásokban kizárólagos döntéshozó az ELMŰ Hálózati Kft alkalmazásban lévő döntéshozatalra feljogosított személy(e)ei.

A döntéshozó dönt a beszerzési eljárásban alkalmazandó alkalmasságra, érvényesítésre és az értékelési szempontokra vonatkozóan, tekintettel az elvárt eredményre vonatkozó előírásokra. Ennek keretében a Társaság megadja azokat a paramétereket, amelyek alapján a jelen szabályzatban rögzített feltételeknek megfelelő pályázók közül a szolgáltatás beszerzési eljárások bonyolításával megbízott szervezet kiválaszthatja a szolgáltatás ellátására alkalmas partnereket, biztosítva a legkedvezőbb ellenszolgáltatási díjat és a legalkalmasabb partner kiválasztását.

Törölt: 2008.08.11.

A pályázati kiírás szakmai, tartalmi feltételeinek való megfelelésről, valamint a beérkezett pályázatok elbírálásáról kizárólag a Társaság erre feljogosított alkalmazottai jogosultak döntést hozni.

### **III.3.3. KÖZREMŰKÖDŐK RÉSZVÉTELE AZ ELJÁRÁSBAN**

A Társaság a jelen szabályzatban rögzített BKSz beszerzések során a szolgáltatás beszerzési folyamat lebonyolítására az ELMŰ Nyrt. Beszerzési Szakterületét megbízza.

A Beszerzési Szakterület a Társaság által megjelölt beszerzési igény vonatkozásában:

- beszerzési projekt létrehozására javaslatot tesz,
- javaslatot tesz az eljárás fajtájáról, az alkalmazandó szerződés típusáról,
- javaslatot tesz az értékelési szempontokról,
- a Társaság által megjelölt alkalmassági-, érvényességi és értékelési feltételeket valamint beszerzés műszaki leírás tartalmát egybeveti, esetleges ellentmondásokat, hiányosságokat bemutatja,
- a beérkező részvételi jelentkezéseket valamint ajánlatokat véleményezi a Társaság által megjelölt alkalmasság-, érvényesség- és értékelési szempontok alapján,
- a döntéshozóknak és a bírálóbizottságnak a döntésük meghozatalához szükséges szakértői véleményeket előterjeszti

A Társaság műszaki, szakmai tanácsadás, valamint teljesítésellenőrzési feladatok végzésére közreműködő szakértőként a BKSz beszerzések során az ELMŰ Nyrt. beszerzési szakterület kijelölt munkatársait, kapcsolt vállalkozást vagy szükség esetén külső szakértőket is bíráló bizottsági tagként bevonhat, akik közreműködésük esetén az adott beszerzési eljárásban pályázóként nem vehetnek részt.

### **III.3.4. AJÁNLATOK BÍRÁLATI SZEMPONTJAI**

- Legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás
- Összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása

Az ajánlatokban alkalmazott versenyár alatt a Társaság a beszerzés tárgyáért kért nettó ajánlati árat érti.

Törölt: 2008.08.11.

Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása részét képezi az előírt mértékben az alkalmazott versenyár bírálati szempontja. Amennyiben az összességében legelőnyösebb ajánlat értékelési szempont kerül alkalmazásra, úgy az értékelési szempontok összeállításakor az ár, mint értékelési szempont súlya nem lehet kevesebb 60%-nál.

### **III.4 Alkalmassági irányelvek :**

1. Az Társaság kizárólag olyan alkalmassági feltételeket ír elő, amelyek objektíven értékelhetők.
2. Az eljárás során a pályázók olyan számát kell biztosítani, ami elégséges a hatékony versenyhez, de a szerződéskezelés, kapcsolattartás, egyedi technológiák oktatása terén nem jelent túlzott terhet a Társaság számára.
3. A Társaság dönt az eljárás eredményességéről és azon partnerek köréről, akikkel egy adott munkára szerződést köt.
4. A MEH mutatók betartása érdekében a pályáztatás során a Társaság előírhatja, hogy meghatározott tevékenységet csak saját erőforrással lehet ellátni a pályázóknak.

### **III.5. BKSZ szerinti eljárások menete**

#### **III.5.1. Beszerzési eljárások működési mechanizmusa**

Az ELMŰ Hálózati Elosztó Kft. írásban kijelöli a bíráló bizottság vezetőjét és azokat a személyeket, akik a bíráló bizottság tagjai lesznek és felkéri a tagokat az eljárás értékelésében való részvételre, valamint meghatározza a bizottság működési rendjét. A bíráló bizottság munkájáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai, amely a döntéshozót teljeskörűen informálja.

A bizottság vezetőjének és tagjainak a kijelölésével egyidejűleg meg kell határozni a Társaság döntéshozatalra feljogosított személy(é)it

A bíráló bizottság tagjai lehetnek: az értékelést végzők, azaz

- jogi megfelelést értékelő munkatárs,
- pénzügyi-gazdasági megfelelést értékelő munkatárs,
- biztonságtechnikai megfelelést (minőségügyi, környezetvédelmi és munkabiztonsági) értékelő munkatárs,
- szakmai megfelelést vizsgáló és értékelő munkatárs,

Törölt: 2008.08.11.

- kereskedelmi megfelelés vizsgálatát és értékelését végző munkatárs,
- a beszerzési eljárás bonyolításáért felelős ELMŰ Nyrt. kijelölt személye, továbbá
- a III.3.3. pontban megjelölt szakértők.

### **III.5.1.1. Pályáztatás**

A beszerzési eljárás bonyolításáért felelős személy a beszerzési eljárást indító lap adatai, valamint a műszaki dokumentáció és egyéb, az ELMŰ Hálózati Kft által biztosított információk alapján előkészíti a pályázati dokumentációt, és jóváhagyásra elküldi az ajánlat kérőknek és az értékelőknek. A változtatási javaslatokat korrektúrával jelölhetik az Ajánlatkérő és az értékelők, amelyeket a beszerzési bonyolító, vagy az általa megbízott személy vezet át.

A Beszerzési Szakterület által megküldött pályázati dokumentáció tervezetere a Társaság ügyvezetőjének, vagy az általa kijelölt személynek jóváhagyását be kell szerezni.

Jóváhagyás esetén a beszerzési eljárás bonyolításáért felelős személy gondoskodik a pályázati dokumentáció kiküldéséről, illetve ajánlati felhívás megjelentetéséről az alábbiak szerint:

- meghívásos és tárgyalásos pályáztatás esetén a pályázati dokumentáció megküldése levélben ajánlott küldeményként, e-mailben visszaigazolással, vagy faxon történik, illetve biztosítani kell a személyes átvétel lehetőségét is;
- nyílt pályáztatás esetén a felhívás minimum 2 országos napilapban minimum 2 alkalommal történő megjelenítése, ez alapján a pályázati dokumentációt a cégjegyzésre jogosult, vagy annak meghatalmazottja személyesen veheti át a Beszerzési Szakterület titkárságán, amelyről átadás-átvételi elismervény készül.

A pályázattal kapcsolatos kérdéseket minden esetben írásban a Beszerzési Szakterületre kell küldeni, amelyekre a választ a beszerzési eljárás bonyolításáért felelős személy az ELMŰ Hálózati Kft-vel egyeztetve a leadási határidő előtt minden ajánlattevőnek egyidejűleg köteles írásban megküldeni.

Az ajánlatok beadásának helye minden esetben az ELMŰ Nyrt. Beszerzési Szakterület központi iratkezelése. Az ajánlat beadása/átvétele a Társaság által megadott időpontig, iktatott átadás-átvételi elismervénnyel történik.

Az árajánlatokat külön zárt borítékban, és csak egy (1) példányban kell bekérni, amely példányt a Beszerzési Szakterület őrizz meg.

Törölt: 2008.08.11.

*Az ajánlatok bontása a pályázatban meghatározott időpontban, a beszerzési bonyolító jelenlétében és az ELMŰ Hálózati Kft. képviselőjének jelenlétében történik. Az ajánlatok bontásáról a beszerzési bonyolító bontási jegyzőkönyvet készít. A pályázati anyagok felbontása nem történhet meg a beadásra nyitva álló határidő letelte előtt.*

*Az esetleges hiánypótlást a beszerzési eljárás bonyolításáért felelős személy küldi ki a pályázónak, határidő kitűzéssel. A hiánypótlás értékelése az előzőekben leírtak szerint történik.*

*A pályázatok összefoglaló értékelését (alkalmasság, érvényesség, kizárás) a bíráló bizottságban jegyzőkönyvben rögzítik. Ezt követően az érvényes ajánlatokat értékeli az előre meghatározott szempontok szerint.*

*Az ajánlattevőkkel folytatott tárgyalásokról minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni és az ajánlattevőkkel aláíratni. Ennek biztosítása a beszerzési bonyolító feladata.*

*Az értékelés eredményéről a beszerzési bonyolító összefoglalót készít és ezt átadja az ELMŰ Hálózati Kft döntéshozatalra kijelölt személyének..*

*A Társaság döntéshozatalra feljogosított személy(e)je a beszerzési bonyolító fenti pontban említett összefoglalója alapján saját hatáskörben dönt a versenyeztetés nyerteséről.*

*A beszerzési eljárás bonyolításáért felelős személy a döntés eredményéről értesíti a pályázatot benyújtott résztvevőket.*

### **III.5.1.2. Ajánlatkérés**

*Ebben az esetben az értékelési szempont kizárólag az ár lehet, mégpedig a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás.*

*Az ajánlatkérést írásos formában kell megtenni, előre meghatározott beadási határidőre.*

*A beérkezett ajánlatokat*

- iktatva,*
- értékelő táblában összehasonlítva,*
- visszakereshető módon kell lefűzni.*

**Törölt:** 2008.08.11.

Az ajánlattevőkkel folytatott tárgyalásokról minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni és az ajánlattevőkkel aláíratni. Ennek biztosítása a beszerzési bonyolító feladata.

A tárgyalások eredményéről a beszerzési bonyolító a jegyzőkönyv alapján összefoglalót készít és ezt átadja az ELMŰ Hálózati Kft döntéshozatalra kijelölt személyének.

A Társaság döntéshozatalra feljogosított személy(e)i a beszerzési bonyolító fenti pontban említett összefoglalója alapján saját hatáskörben dönt a versenyeztetés nyerteséről.

A beszerzési eljárás bonyolításáért felelős személy a döntés eredményéről értesíti az ajánlatot benyújtott résztvevőket.

## **IV. A MEGBÍZÁS (SZERZŐDÉSKÖTÉS)**

### **IV.1. A megbízás létrejöttének feltételei**

Az érvényes pályázatot leadott ajánlattevők közül a jelen belső kiválasztási szabályzat feltételeinek megfelelő kiválasztott nyertes Ajánlattevővel lehet a tevékenység elvégzésére a szerződést megkötni.

A megbízás szerződéskötéssel jön létre.

A megbízás létrejöttének további feltétele a szerződésnek a kiírás szerinti határidőben történő megkötése. Így amennyiben a szerződéskötésre a pályázónak felróható ok miatt nem kerül sor határidőben, vagy visszalép (kártérítés terhe mellett) úgy a Társaság jogosult a szerződést a második legjobb ajánlatot tevővel, megkötni.

### **IV.2 A szerződéskötési eljárás**

#### **IV.2.1 Szerződésfajták**

A szerződések két alapvető típusba sorolhatók:

- Keretszerződés és ahhoz szorosan tartozó lehívásos megrendelés (szerződés)
- egyedi szerződés

Törölt: 2008.08.11.

az alábbi megkülönböztetés alapján.

A) Keretszerződés többszöri ismétlődő teljesítésre vonatkozó, mennyiségben és/vagy értékben kifejezett beruházásról vagy szolgáltatásról rendelkező, rögzített egységárat tartalmazó hosszabb távú határozott időtartamra szóló megállapodás, mely alapján a felek a keret mértékéig több lehívásos szerződést kötnek. Ez esetben a konkrét teljesítés lehívási szerződéssel (megrendeléssel) valósul meg. (SAP bizonylat )

B) Egyedi szerződés: az egyedi szerződések konkrét egyszeri és/vagy ismétlődő szolgáltatásra vagy valamely konkrét tevékenység ellátására, vagy beruházásra, dílog vagy szolgáltatás bérlésére meghatározott mennyiségben és értékben kötnek.

#### **IV.2.2 A szerződéskötésre vonatkozó általános szabályok**

A BKSz szerinti pályáztatási vagy ajánlatkérési eljárás eredményeként kiválasztott szállítóval / szolgáltatóval a Társaság köt szerződést. A szerződés aláírására az ELMŰ Hálózati Kft mindenkor hatályban lévő aláírási rend szabályai irányadóak.

A szerződéskötés határideje a kiírásban egyedileg meghatározott.

A beszerzési eljárások eredményeképpen létrejött szerződéseket lehetőség szerint a Társaság által jóváhagyott szerződésminták alapján kell elkészíteni. A szerződésben meg kell határozni a szerződés tárgyát, az adott beszerzési eljárásra vonatkozóan az Általános Szerződési Feltételekben (ÁSZF) általánosan megfogalmazott feltételek pontosítását, valamint az abban nem érintett egyéb feltételeket és mellékkötelezettségeket. A megkötött szerződések csak a hozzájuk tartozó Általános Szerződési Feltételekkel együtt érvényesek.

A szerződést a kiírás és az ajánlat szerinti feltételeknek megfelelő tartalommal kell megkötni. A szerződésnek minden esetben tartalmaznia kell a szolgáltatás tartalmát, nyújtásának helyét és idejét, a szolgáltatás színvonalának mérésére szolgáló paramétereket, a szolgáltatási színvonal be nem tartásának következményeit, a költségszámolás módját, a szerződés felmondásának eseteit, módját és jogkövetkezményeit.

A Társaság által jóváhagyott szerződéstervezetet a Beszerzési Szakterület központi iratkezelése ajánlott küldeményként továbbítja a szerződő fél részére aláírásra.

A szerződésnek (mellékleteivel együtt) 3 eredeti példányban kell elkészülnie, melyből 1 példány a Beszerzési Szakterület központi irattárába és ezzel egyidőben 1 példányt a Vállalkozó , 1 példányt az ELMŰ Hálózati Kft kap.

Törölt: 2008.08.11.



A szerződések mellékletét képezi az eljárás teljes körű dokumentációja, mely szintén a Központi Irattárba kerül elhelyezésre.

### **IV.3 Teljesítés**

#### **IV.3.1 Teljesítésigazolás a Társaság által**

Teljesítésigazolásnak tekintendő a megrendelésnek megfelelő teljesítést elismerő jognyilatkozat:

- szolgáltatások és beruházás esetében a teljesítő fél által kiállított átadás-átvételi jegyzőkönyvben.

A megrendelésnek megfelelő teljesítést a Megrendelő(Megbízó) a saját belső aláírási szabályzatának megfelelően aláírásával és a Társaság bélyegzőjével igazolja. Amennyiben a tényleges teljesítés eltér a megrendelésben rögzítettektől, azt fel kell tüntetni az átadás-átvételi jegyzőkönyvben. Az eltérés tényét aláírással ellenjegyezve kell feltüntetni.

#### **IV.3.2 A teljesítés ellenőrzése**

A Társaság jogosult a teljesítést szűrőpróbaszerűen ellenőrizni, információt vagy dokumentációt bekérni, vagy helyszíni ellenőrzést végezni. A szolgáltató/szállító köteles az ellenőrzés során együttműködni. Az ellenőrzés során a Társaság – valamint megbízott – képviselője köteles jegyzőkönyvet felvenni.

#### **IV.3.3 Hibás teljesítés, reklamáció**

A teljesítés során a kötelezett hibásan teljesít akkor, ha a szolgáltatott tevékenység nem felel meg a szerződésben, vagy a vonatkozó jogszabályban meghatározott feltételeknek.

A szolgáltatások teljesítése során felmerülő reklamációk, vitás kérdések tisztázása, szükség szerint kötbérezés, vagy perindítás kezdeményezésére a Társaság szolgáltatást igénybe vevő szervezeti egysége jogosult és köteles.

Törölt: 2008.08.11.

#### **IV.3.4 A szerződésszegés következményei**

A szolgáltató/szállító köteles az egyedi szerződésben meghatározott határidőt betartani. Késedelmes teljesítés esetén – amennyiben a késedelem nem a szolgáltatón/szállítón kívülálló oknál fogva következett be – a szolgáltató/szállító kötbért köteles fizetni. A szolgáltató/szállító kötbért köteles fizetni továbbá a teljesítés érdekkörébe tartozó okból bekövetkező lehetetlenülése esetén is.

A kötbér alapja:

- a késedelmes részteljesítés ellenértéke, illetőleg
- a véghatáridő késedelme, továbbá lehetetlenülés esetén a teljes megbízási díj,
- hibás teljesítés esetén annak ellenértéke, szerződés szerinti munka egészét érintő hiba esetén a teljes ellenérték.

A kötbér mértéke az ÁSZF-ben került meghatározásra.

Egyébiránt késedelem és hibás teljesítés esetén a Ptk. vonatkozó rendelkezései érvényesülnek, így a szolgáltató/szállító késedelme esetén, amennyiben az ÉMÁSZ Hálózati Kft-nek nem áll érdekében a további teljesítés, jogosult a szerződéstől elállni. Vállalkozó ez esetben köteles a Társaság részére a késedelemmel kapcsolatosan felmerült valamennyi kárát megtéríteni.

Hibás teljesítés esetén, amennyiben lehetséges, a Társaság kijavítást, illetőleg kicserélést kérhet, illetőleg amennyiben erre nincs lehetőség, vagy azt a vállalkozó nem teljesíti, jogosult a szerződéstől elállni.

A szerződés felbontása esetén felek egymással elszámolnak.

## **V. Záró rendelkezések**

### **V.1 A szabályzat végrehajtásáért fennálló felelősség**

A Társaság a Magyar Energia Hivatal által jóváhagyott Belső Kiválasztási Szabályzatot a Társaság belső Intranet oldalán, valamennyi munkavállaló számára, továbbá a Társaság internetes oldalán nyilvánosan hozzáférhető módon közzéteszi.

A szabályzat végrehajtásáért felelős a Társaság minden munkavállalója, akinek a szabályzat hatálya alá tartozó tárgykörben munkaköri kötelessége és intézkedési joga van.

Törölt: 2008.08.11.

A Társaság biztosítja, hogy a kiszervezett tevékenységet ezen harmadik személyek a jogszabályok, a működési engedély, a Magyar Energia Hivatal határozatai, a villamosenergia-ellátási szabályzatok, az üzletszabályzat és jelen Belső Kiválasztási Szabályzata rendelkezéseivel összhangban végezzék. A Társaság biztosítja továbbá, hogy a Magyar Energia Hivatal a kiszervezett tevékenység tekintetében a kiszervezett tevékenységet végző személynél is tudjon hatósági ellenőrzést végezni.

## **V.2 Titoktartási kötelezettség**

A Társaság megköveteli, hogy a kiszervezett tevékenységet ellátó vállalkozások és az eljárásban résztvevő személyek a részükre továbbított információt bizalmasan kezeljék.

A titokvédelmi kötelezettség megszegése – az eset jellegétől függően – súlyos szerződésszegésnek minősülhet, amely kártérítési igényt, illetőleg a szerződés felmondásának lehetőségét vonhatja maga után.

A Társaság Megfelelési Programja rendelkezik arról, hogy a Társaság igénybe vehet szolgáltatásokat külső megbízottaktól is. Ebben az esetben a Társaság köteles ezen külső megbízottakat a Megfelelési Programjában foglalt, őket érintő rendelkezésekről tájékoztatni, és a bizalmas adat- és információkezeléssel összefüggő kötelezettségvállalásokat a külső megbízottal kötött szerződésben rendezni.

## **V.3 A szabályzat időbeli hatálya**

Jelen szabályzat a Magyar Energia Hivatal által történt jóváhagyást követően alkalmazandó.

Budapest, 2008-04-11

---

Béres József

Ügyvezető

## **Tartalomjegyzék**

Törölt: 2008.08.11.

<b>I. Bevezetés</b>	<b>3</b>
I.1 A szabályozás indoka	3
I.2 A szabályzat célja	4
I.3 Szolgáltatás beszerzési modellek	4
I.4 A szabályzat hatálya	5
I.4.1 Alanyi hatály	5
I.4.2 Tárgyi hatály	5
I.5 A vonatkozó jogszabályok, szabályzatok	5
<b>II. Szolgáltatás beszerzési alapelvek</b>	<b>5</b>
II.1 Általános alapelvek	6
II.2 Jogszabályi alapelvek	6
II.3 Működési engedélyben rögzített alapelvek	7
II.4 Közbeszerzési irányelvek	7
II.5 BKSZ beszerzési irányelvek	7
II.6 Engedélyes felelőssége	8
<b>III. Szabályozó rész</b>	<b>8</b>
III.1 Beszerzések folyamata	8
III.2 A Hivatal szerepe a beszerzési eljárásokban	9
III.2.1 A Hivatal előzetes értesítése	9
III.2.2 A Hivatal előzetes jóváhagyásának beszerzése	9
III.3 BKSZ beszerzési eljárás	9
III.3.1 A BKSZ beszerzések során a pályázókkal szembeni általános elvárások	9
III.3.2 Az eljárás megindítása	10
III.3.3. Közreműködők részvétele az eljárásban	11
III.3.4 Ajánlatok bírálati szempontjai	11
III.4 Alkalmassági irányelvek	12
III.5 BKSZ szerinti eljárások menete	12
III.5.1 Beszerzési eljárások működési mechanizmusa	12

Törölt: 2008.08.11.

<i>III.5.1.1 Pályáztatás</i>	13
<i>III.5.1.2 Ajánlatkérés</i>	14
<b>IV. A megbízás (szerződéskötés)</b>	<b>15</b>
<i>IV.1 A megbízás létrejöttének feltételei</i>	15
<i>IV.2 A szerződéskötési eljárás</i>	15
<i>IV.2.1 Szerződésfajták</i>	15
<i>IV.2.2 A szerződéskötésre vonatkozó általános szabályok</i>	16
<i>IV.3 Teljesítés</i>	17
<i>IV.3.1 Teljesítésigazolás az Társaság által</i>	17
<i>IV.3.2 A teljesítés ellenőrzése</i>	17
<i>IV.3.3 Hibás teljesítés, reklamáció</i>	17
<i>IV.3.4 A szerződésszegés következményei</i>	18
<b>V. Záró rendelkezések</b>	<b>18</b>
<i>V.1 A szabályzat végrehajtásáért fennálló felelősség</i>	18
<i>V.2 Titoktartási kötelezettség</i>	19
<i>V.3 Időbeli hatály</i>	19
<b>Tartalomjegyzék</b>	<b>20</b>