

Az általános szerződési feltételek részét képezik a szerződésnek, azzal együtt kezelendők. Abban az esetben, ha a szerződés szövege és a jelen "Általános szerződési feltételekben" foglaltak egymásnak ellentmondanak, a szerződésben foglaltak az irányadóak.

### **1. Az ellenérték**

A szerződés szerinti vállalkezési díjnak a Vállalkozó által elvégzett, és a Megrendelő - aki a jelen ÁSZF-hez csatolt szerződésben Megrendelőként megjelölt, az ELMŰ-ÉMÁSZ Társaságcsoport tagját képező gazdasági társaság - által az alábbiak szerint leigazolt teljesítése alapján esedékessé vált része. Az ellenérték a tevékenység elvégzése során a Vállalkozó által egyoldalúan nem módosítható, és magában foglalja valamennyi részfeladat, az azzal kapcsolatos utazás, egyeztetések díját és egyéb költségeit. Az ellenérték módosulásához a szerződés vállalkezési díjra vonatkozó részeinek felek általi közös megegyezéssel történő módosítása szükséges.

### **2. Teljesítés igazolása**

Vállalkozó által a szerződés alapján létrehozott eredményt, vagy amennyiben a szerződés a részteljesítést lehetővé teszi, részeredményt a Megrendelő átadás-átvételi eljárás keretében veszi át a Vállalkozótól, erről a felek jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyet mindketten aláírnak. A jegyzőkönyvben jogosult a Megrendelő a teljesítéssel kapcsolatos esetleges— különösen a hibás teljesítésre vonatkozó — észrevételeit, valamint az érvényesíteni kívánt szavatossági igényeket rögzíteni. Amennyiben a szolgáltatás nem megfelelő, Megrendelő jogosult az átvételt megtagadni, ebben az esetben a Vállalkozó nem jogosult az ellenértékre. Az esedékes ellenértékre Vállalkozó kizárólag a jegyzőkönyvben a Megrendelő által kifejezetten megfelelőként megjelölt és átvett teljesítés tekintetében jogosult. Az átadás-átvételi eljárás költségeit (beleértve a vállalkezési szerződés tárgyát képező eredménynek a szakmai szokásoknak megfelelő próbaüzemét) a Vállalkozó köteles viselni. Az átadás-átvételi eljárás tervezett időpontjáról a Vállalkozó a tervezett időpontot megelőzően legalább 5 (öt) naptári nappal megelőzően köteles Megrendelőt értesíteni.

### **3. Fizetési feltételek**

A Vállalkozó a teljesítés igazolását követő 5 (öt) naptári napon belül jogosult a leigazolt teljesítés ellenértékéről Megrendelő részére a számlát kiállítani. A számla tartalmának a teljesítésigazolás tartalmával meg kell egyeznie. A számlán fel kell

tüntetni a Megrendelő SAP szerződés számát is és a megrendelés (SAP) számát. A számlát elektronikus úton a megadott e-mail címre vagy postai úton, zárt borítékban a szerződésben szereplő címre lehet küldeni (szervezeti egység feltüntetése tilos). A borítékon fel kell tüntetni, hogy az számlát tartalmaz.

A teljesítésről elektronikus úton kiállított számlát társaságunk az [e-szamlak@elmu.hu](mailto:e-szamlak@elmu.hu) címen fogadja, amely 2014. 01.01-től előnyben részesített számlaküldési formátum. Amennyiben a számla alaki, tartalmi és/vagy formai követelményeknek a hatályos jogszabályokban foglaltaknak nem felel meg, a Megrendelő jogosult azt helyesbítésre visszaküldeni, ebben az esetben a Megrendelő fizetési kötelezettségének határideje kizárólag a mind tartalmi, mind formai szempontból hibátlanul kiállított számla beérkezésétől számítandó, a közben eltelt időért a Vállalkozó felel, és a Vállalkozó késedelmére tekintettel a Megrendelő késedelembe nem esik.

A Megrendelő – Vállalkozó által a Megrendelő által elfogadott és leigazolt teljesítést követő 5 (öt) naptári napon belül, az általános forgalmi adóról szóló törvénynek megfelelően kiállított – a szerződés szerinti esedékes ellenértéket tartalmazó számlát, annak igazolt beérkezésétől számított 30. naptári napon egyenlíti ki a Megbízott számláján megjelölt bankszámlaszámra történő banki utalással. Az ellenérték késedelmes megfizetése esetén a Megrendelő a Ptk. (2013. évi. V. tv. 6:155.§) szerinti mindenkori késedelmi kamatot köteles Vállalkozónak megfizetni.

A költségtérítéseknél felsorolt járulékos előirányzati díjakat Megrendelő költségtérítésként fizeti meg a Vállalkozónak, a számla mellékleteként benyújtott és Vállalkozó által azok felmerülésekor megfizetett számlák alapján.

### **4. A Megrendelő teljesítéssel összefüggő feladatai**

A szerződés tartalmazza azokat a szabályzatokat, technológiai leírásokat, stb., amelyeket Megrendelő a szerződés aláírásával egyidejűleg Vállalkozónak átadott, és amelyek a teljesítés műszaki és egyéb követelményrendszerét határozzák meg.

A Vállalkozó a munkavégzés folyamán köteles betartani a szerzödésben, valamint a hatályos jogszabályokban foglaltakat, továbbá tevékenységét a vonatkozó szakmai szokásoknak megfelelően, magas színvonalon köteles ellátni.

A Vállalkozó teljesítés közben felmerült, csak a létesítményre vonatkozó és csak a Megrendelötöl beszerezhető adatigényét, a Megrendelő e tevékenységgel kapcsolatos kérdésekben jogosult képviselőjéhez írásban köteles benyújtani, s a Megrendelő 8 (nyolc) munkanapon belül köteles az adatokat megadni.

A Megrendelő a Vállalkozó munkavégzését bármikor jogosult ellenőrizni.

### **5. A Vállalkozó tevékenysége**

A Vállalkozó köteles a szerzödés tárgyát képező tevékenységét a szerzödésben meghatározott módon, és műszaki tartalommal, a Megrendelő utasításai szerint és érdekének megfelelően, határidőben elvégezni.

A Vállalkozónak el kell látnia továbbá minden olyan, a szerzödést alkotó dokumentumban külön nem említett tevékenységet is, amely a szerzödés szerinti teljesítéshez szükséges. A Vállalkozó a munkát saját költségén végzi el, köteles a munkavégzést úgy megszervezni, hogy biztosítsa a munka gazdaságos és gyors befejezését.

A Vállalkozó személyesen köteles eljárni, kizárólag a Megrendelő előzetes, írásbeli engedélyével jogosult a tevékenység ellátásához alvállalkozót igénybe venni, az ennek megszegésével okozott károkat köteles Megrendelő részére megtéríteni. Az alvállalkozók tevékenységért a Vállalkozó úgy felel, mintha a munkát saját maga végezte volna el. Vállalkozó köteles Megrendelőt minden lényeges körülményről haladéktalanul, valamint a Megrendelő kérésének megfelelően írásban vagy szóban tájékoztatni. Vállalkozó nem jogosult a Megrendelő utasításaitól eltérni, azonban ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, köteles erre a Megrendelő figyelmét felhívni, az ennek elmulasztásából eredő károkat a Vállalkozó köteles megtéríteni. Amennyiben Megrendelő a Vállalkozó figyelmeztetése ellenére az utasítást fenntartja, Vállalkozó jogosult a szerzödéstől történő elállásra. Ebben az esetben a Megrendelő a Vállalkozó által az ellátása időpontjáig végzett munka ellenértékének kifizetésére köteles, ezen túlmenően egyéb fizetési kötelezettség nem terheli. Vállalkozó köteles a Megrendelőt a szerzödés

teljesítéséről/részteljesítéséről haladéktalanul értesíteni.

### **6. Kapcsolattartás**

A Megrendelő és a Vállalkozó között joghatályosan minden közlés csak írásban (postai küldeményben, faxon, elektronikus levélben, tendereztető rendszeren és aukciós rendszeren keresztül, illetve megrendelés esetén a Szállítói Portál /SUS/) rendszeren keresztül) történhet.

SAP engedélyezést követően, a megrendelés papíron történő aláírás nélkül is kiküldhető elektronikusán.

Megrendelő jogosult szóban is nyilatkozatot tenni, illetve kérni, azonban a nyilatkozatot mindkét fél köteles írásban kölcsönösen megerősíteni az elvárható legrövidebb határidőn belül, de legkésőbb a változás által érintett eseményt megelőzően.

A szerzödés tartalmát érintő kérdésekben a kapcsolattartás módja kizárólag cégszerűen aláírt levél. A szerzödés tartalmát érintő kérdésekben kizárólag a szerzödést aláíró személyek, illetve a mindenkor hatályos aláírási rendben meghatározott személyek jogosultak nyilatkozni.

Egyéb kérdésekben a kapcsolattartás módja egyszerű e-mail értesítés a felek tárgyban illetékes kollégái között.

A szerzödés módosítása kizárólag a Felek által cégszerűen aláírt írásbeli módosítással történhet.

A felmondást tértivevényes levélben kell közölni a másik féllel.

Az értesítéseket az alábbiak szerint kézbesítettnek kell tekinteni:

- a. személyes, kézbesítő vagy futár általi kézbesítés esetén az átadás-átvételi elismervényen szereplő időpontban,
- b. tértivevényes levél esetén a tértivevényen szereplő átvételi időpontban, vagy az első kézbesítés időpontjában akkor, ha az nem kereste, vagy átvételt megtagadta vagy egyéb kézbesíthetlenségi előjellel érkezik vissza,
- c. ajánlott levelet a postai kézbesítés megkísérlését követő 5. napon,
- d. telefax a sikeres adásnak a fax visszaigazoláson szereplő időpontjában,
- e. email esetén az elküldést követő időpontban, amennyiben nem érkezik (hiba)üzenet a kézbesíthetlenségről vagy arról, hogy a címzett az elektronikus leveleit nem olvassa (pl.: házon kívül van)

### **7. A titoktartás**

A jelen szerzödés keretében átadott valamennyi bizonylatot, leírást, dokumentációt és információt mindkét szerzödő fél a másik fél üzleti titkának tekinti, s harmadik személyekkel csak a szerzödés teljesítésével összefüggő kérdésekben és csak az ehhez szükséges mértékben, illetölég – jogszabályi előírás esetén - hatósági, bírósági eljárásokban közli a másik fél egyidejű tájékoztatása mellett. Megrendelő kapcsolt vállalkozásai jogosultak a szerzödést megismerni. Nyilvánosságra hozataluk csak a másik szerzödő partner előzetes írásbeli beleegyezésével lehetséges.

### **8. Szerzödésszegés**

A Vállalkozó szerzödésszegésének minösül, ha bármely a szerzödésen alapuló, a munka elvégzésével összefüggő kötelezettségének Vállalkozó nem, hibásan vagy késedelmesen tesz eleget. Vállalkozó szerzödésszegése esetén Megrendelő jogosult Vállalkozóval szemben a szerzödésszegés jogkövetkezményeinek alkalmazására.

### **9. A szerzödésszegés jogkövetkezményei**

A Vállalkozó köteles a vállalkozási szerzödésben meghatározott határidőket betartatni. A Vállalkozó a szerzödés teljesítése során észlelt minden olyan körülményről, amelyek a feladat elvégzését, vagy megfelelő határidőre történő megvalósítását veszélyeztetik, a Megrendelőt késedelem nélkül értesíti, és az akadály kiküszöbölése érdekében a Megrendelőtől utasítást kér.

Ha Vállalkozó a rész- és végteljesítési határidővel késedelembe esik, és az a Vállalkozó nem körütekintő és nem gondos tevékenységére visszavezethető, úgy kötbért és kártérítést köteles fizetni.

Ügyszintén kötbért köteles fizetni a Vállalkozó a teljesítés érdekkörébe tartozó okból bekövetkező lehetetlenülése esetén.

Amennyiben Megrendelő az átadás-átvételi eljárás során az átvételt, és ezzel a teljesítés elfogadását megtagadja, Megrendelő jogosult a hibás teljesítés miatti kötbérigény Vállalkozóval szemben történő érvényesítésére.

A kötbér alapja:

a késedelmes részteljesítés ellenértéke, illetölég a véghatáridő késedelme, továbbá lehetetlenülés (meghiúsulás) esetén a teljes megbízási díj, hibás teljesítés esetén annak ellenértéke, szerzödés szerinti munka egészét érintő hiba esetén a teljes ellenérték.

A kiszabható késedelmi kötbér mértéke minden egyes késedelmes nap után a kötbéralap 0,5 %-a, de legfeljebb a teljes vállalkozási díj 20 %-a.

A hibás teljesítés miatti kötbér a kötbéralap 10 %-a. Lehetetlenülés (meghiúsulás) esetén a kötbér mértéke a kötbéralap 20 %-a.

A késedelem, a hibás teljesítés és a lehetetlenülés miatt fizetendő kötbér együttes mértéke nem haladhatja meg a teljes megbízási díj 30 %-át.

Az érvényesített kötbér meghaladó kárát Megrendelő jogosult Vállalkozóval szemben érvényesíteni.

Megrendelő a Vállalkozó hibás teljesítése miatti kötbér mellett szavatossági igényt érvényesíthet.

### **10. Súlyos szerzödésszegés**

Súlyos szerzödésszegés esetén a Szerzödés - a szerzödésszegő Félhez intézett egyoldalú nyilatkozattal - azonnali hatállyal felmondható. Súlyos szerzödésszegésnek minösül különösen, de nem kizárólagosan az alábbi bármely ok bekövetkezte:

a) amennyiben bármely Fél

(i) írásban elismeri általános fizetésképtelenségét;

(ii) csöd vagy felszámolási eljárást kér maga ellen, vagy vele szemben a bíróság jogerösen elrendelte a felszámolási eljárást;

(iii) végelszámolásáról határozatot hoz;

(iv) adószáma felfüggesztésre kerül;

b) ha az érintett Fél nem tájékoztatja a másik Felet az ellene, ill. általa kezdeményezett csödeljárás-, felszámolási- és végelszámolási eljárás megindításának tényéről 5 munkanapon belül;

c) a Fél ellen végrehajtási, foglalási, bírói zár alá vételi jogi eljárást indítanak;

d) ha a Vállalkozó alkalmassági nyilatkozatáról bebizonyosodik, hogy az nem felel meg a valóságnak;

Amennyiben Vállalkozó ellen jogerösen felszámolási eljárás lefolytatását rendelik el, Megrendelő jogosult Vállalkozóval szemben a kötbér alap 20%-ának megfelelő összeg nem teljesítési kötbérként történő érvényesítésére, ahol a kötbéralap a szerzödés szerinti munka teljes ellenértéke.

### **11. Vis maior**

A Vállalkozó nem kötelezhető kötbér fizetésére, ha és amennyiben a Vállalkozó késedelmes teljesítése vagy a szerzödés szerint őt terhelő egyéb kötelezettségek teljesítésének elmulasztása vis maior esemény következménye. Vis maiornak minösül minden olyan esemény, amely kívül esik a

Vállalkozó érdekkörén, nem volt előre látható és nem vezethető vissza Vállalkozó hibájára, mulasztására vagy gondatlanságára és el nem hárítható.

Ha vis maior esemény következik be, a Vállalkozó haladéktalanul írásban értesítenie kell a Megrendelőt a kialakult vis maior esemény megszűntéről is. Ha a vis maior esemény időtartama jelentős, a Megrendelő jogosult Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal a szerzödéstől részben vagy egészben elállni és az addig felmerült költségekkel elszámolni.

### **12. A szerzödéstől való, elállás, felmondás**

Amennyiben a szerzödés teljesítésének ideje alatt nyilvánvalóvá válik, hogy a szerzödést a Vállalkozó saját felelősségi körébe tartozó okból csak jelentős késedelemmel vagy hiányosságokkal tudja teljesíteni, a Megrendelő jogosult részben vagy egészben a szerzödéstől elállni vagy a szerzödést azonnali hatállyal felmondani. A Megrendelő jogosult az elmaradt teljesítésekkel kapcsolatosan felmerülő többletköltségeket a Vállalkozóra áthárítani, s a teljesítést mástól megrendelni.

A Vállalkozó a szerzödés aláírásával véglegesen és visszavonhatatlanul lemond arról, hogy a mással történő kijavítás, befejezés munkavégzésének költségeit bármilyen jogcímen vitathassa. Az ezen okból történő elállás esetén a Vállalkozó lehetetlenülés miatti kötbért köteles fizetni a 9. pont szerint.

Amennyiben a Vállalkozó munkavégzése során baleset-, illetve életveszélyes állapotot idéz elő, illetőleg bármely alkalmazottja, megbízottja általi munkavégzésre vonatkozó szabályok megszegése miatt baleset, testi épség sérülése, haláleset következik be, úgy Megrendelő jogosult a Megrendelő és a Vállalkozó közötti Vállalkozási szerzödést azonnali hatállyal felmondani.

### **13. Jótállás, szavatosság**

A Vállalkozó az általa elvégzett munkára 12 hónap jótállási kötelezettséget vállal, amely kezdő időpontja a Felek által lefolytatott sikeres átadás-átvételi eljárás befejezésének napja.

A Vállalkozó köteles a kijavítást vagy kicserélést - a dolog tulajdonságaira és a Megrendelő által elvárható rendeltetésére figyelemmel - megfelelő határidőn belül, a Megrendelő érdekeit kímélve kell elvégezni.

Vállalkozó jótállása a pótoltt vagy megjavított gépekre/eszközökre/alkatrészekre újra kezdődik a csere vagy a kijavítás dátumától.

A jótállás időtartamának lejártá után a szavatossági kötelezettség érvényes.

A Vállalkozó felel azért, hogy a szolgáltatott dologban a teljesítéskor megvannak a jogszabályokban és a Szerzödésben meghatározott tulajdonságok. Ez a kötelezettség kiterjed a szolgáltatás egészére.

Hibás teljesítés esetén a Megrendelő választása szerint kijavítást, megfelelő árleszállítást, vagy árvisszatérítést kérhet.

A Megrendelő a szavatossági jogait az előző pontban (Jótállás) foglaltakon kívül, azok mellett is érvényesítheti.

Módosítási igény esetén a szerzödés feltételeit egyoldalúan megváltoztatni nem lehet. A Megrendelő és a Vállalkozó kölcsönösen elfogadott és aláírt szerzödésmódosításban állapodnak meg. A Vállalkozó a jogait és kötelezettségeit csak a Megrendelő írásbeli jóváhagyásával ruházhatja át harmadik személy részére.

### **14. Jognyilatkozatok**

A felek kölcsönösen kijelentik, hogy

a) a jelen Szerzödés általuk, mint szerzödő felek által történő aláírása és megkötése, valamint az azokban megfogalmazott jogügyletek végrehajtása nem sérti alapító okiratuk (társasági szerzödésük) egyetlen rendelkezését sem;

b) megfelelő jogosultsággal és felhatalmazással rendelkeznek az általuk, mint szerzödő felek által megkötött szerzödés szerinti kötelezettségeik végrehajtására, teljesítésére és megvalósítására, (rendszerhasználati, hálózathasználati jogok stb.);

c) minden szükséges intézkedést megtettek a Szerzödés általuk történő végrehajtása, teljesítése, megvalósítása és megkötése érdekében;

d) a Szerzödés teljesítésével a Fél nem valósít meg szerzödésszegő magatartást a fél valamely más szerzödése vonatkozásában;

e) a Szerzödés teljesítése nem ütközik jogszabályba vagy az ellátási szabályzatok rendelkezéseibe;

g) rendelkeznek minden olyan állami vagy szabályozói felhatalmazással, jóváhagyással és engedéllyel, amely az általa szerzödő félként megkötött Szerzödés szerinti kötelezettsége jogszerű teljesítéséhez szükséges;

### **15. Összeférhetlenség**

A Megrendelő a tisztességes üzleti kapcsolatok érdekében a szerzödés kapcsán összeférhetetlennek tekinti, ha a Vállalkozó jogi személyben továbbá a teljesítésbe bevont alvállalkozójában (három alvállalkozói szintig) az ELMŰ-ÉMÁSZ Társaságcsoporthoz tagjának

munkavállalója (beleértve a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt is), továbbá munkavállalójának hozzátartozója i) tulajdonrészrel rendelkezik, ii) vezető tisztségviselő, iii) munka- vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll és közreműködése az eljárásban/teljesítésben a verseny tisztaságának

sérelmét eredményezheti.

Erre tekintettel Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Megrendelő azonnal hatállyal jogosult felmondani a szerződést, amennyiben a szerződés hatálya alatt a nevezett összeférhetetlenség bekövetkezik.

#### **16. Az alkalmazandó jog**

A szerződést érintő bármely vita, nézeteltérés esetén Magyarország jogszabályait kell alkalmazni.

A szerződésre vonatkozó valamennyi további, a Vállalkozó és Megrendelő által kölcsönösen elfogadott feltételeket, a szerződést alkotó okmányok alkotják.

A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. (2013. évi. V. tv.) és más vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

A Megrendelő és a Vállalkozó mindent megtesznek annak érdekében, hogy a felmerülő vitás kérdéseket közvetlen tárgyalások során rendezzék, ennek eredménytelensége esetén a polgári perrendtartás általános szabályai szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság dönt ügyükben.