

Az általános szerződési feltételek részét képezik a szerződésnek, azzal együtt kezelendők. Abban az esetben, ha a szerződés szövege és a jelen "Általános szerződési feltételekben" foglaltak egymásnak ellentmondanak, a szerződésben foglaltak az irányadók.

1. Az ellenérték

A szerződés szerinti megbízási díjnak a Megbízott által elvégzett, és a Megbízó - aki a jelen ÁSZF-hez csatolt szerződésben Megbízóként megjelölt az ELMŰ-ÉMÁSZ Társaságcsoporthoz tartozó gazdasági társaság - által az alábbiak szerint leigazolt teljesítése alapján esedékessé vált része. Az ellenérték a tevékenység elvégzése során a Megbízott által egyoldalúan nem módosítható, és magában foglalja valamennyi részfeladatot, az azzal kapcsolatos utazás, egyeztetések díját és költségeit. Az ellenérték módosulásához a szerződés megbízási díjra vonatkozó részeinek felek általi közös megegyezéssel történő módosítása szükséges.

2. Teljesítés igazolása

Megbízott a szerződésben meghatározott feladat ellátásáról, a feladat teljesítésével egyidejűleg összefoglaló jelentést köteles Megbízó részére összeállítani és átadni, amely tartalmazza a Megbízott által ténylegesen kifejtett tevékenység leírását, és amennyiben a szerződés szerinti feladat jellege ezt megköveteli, a teljesítés eredményeként keletkezett iratokat (Megbízott által Megbízó nevében megtejt jognyilatkozatok, beadványok, etc.). A Megbízott által Megbízó részére átadott jelentésen, annak áttekintését követően Megbízó aláírásával fogadja el Megbízott teljesítését.

3. Fizetési feltételek

A Megbízott a teljesítés igazolását követő 5 (öt) naptári napon belül jogosult a leigazolt teljesítés ellenértékéről Megbízó részére a számlát kiállítani. A számla tartalmának a teljesítésigazolás tartalmával meg kell egyeznie. A számlán fel kell tüntetni a Megbízó SAP szerződés számát is és a megrendelés (SAP) számát. A számlát elektronikus úton a megadott e-mail címre vagy postai úton, zárt borítékban küldheti el a szerződésben szereplő címre. A borítékon fel kell tüntetni, hogy az számlát tartalmaz. A teljesítésről elektronikus úton kiállított számlát Megbízó az ezsamlak@elmu.hu címen fogadja, amely 2014. 01.01-től előnyben részesített számlaküldési formátum. A Megrendelő csak a szerződésben megadott postafiókba illetve fenti e-mail címre eljuttatott számlákat tekinti beérkezettnek, pénzügyi rendezésre kizárólag ezúton érkezett, és a fenti számokkal ellátott számlák kerülnek.

Amennyiben a számla alaki, tartalmi és/vagy formai követelményeknek a hatályos jogszabályokban foglaltaknak nem felel meg, a Megbízó jogosult azt helyesbítésre visszaküldeni, ebben az esetben a Megbízó fizetési kötelezettségének határideje kizárólag a mind tartalmi, mind formai szempontból hibátlanul kiállított számla beérkezéséig számítható, a közben eltelt időért a Megbízott felel, és a Megbízott késedelmére tekintettel a Megbízó késedelembe nem esik.

A Megbízó a – Megbízott által a Megbízó által elfogadott és leigazolt teljesítést követő 5 (öt) naptári napon belül, az általános forgalmi adóról szóló törvénynek megfelelően kiállított – a szerződés szerinti esedékes ellenértéket tartalmazó számlát, annak igazolt beérkezéséig számított 30. (harminc) naptári napon egyenlíti ki a Megbízott számláján megjelölt bankszámlaszámra történő banki utalással. Az ellenérték késedelmes megfizetése esetén a Megbízó a Ptk. szerinti mindenkori késedelmi kamatot köteles Megbízottnak megfizetni.

Amennyiben nem forintban történik a kifizetés, akkor a szállítói számla további kiegyenlítési feltétele, hogy a szállítónak a számlán, illetve számla mellékleteként, kötelezően meg kell adnia a számlavezető bankjának nevét, IBAN bankszámlaszámát és a bankot azonosító SWIFT kódot.

4. A Megbízó teljesítéssel összefüggő feladatai

A Megbízott teljesítés közben felmerült, csak a létesítményre vonatkozó, és csak a Megbízótól beszerezhető adatigényét, a Megbízó e tevékenységgel kapcsolatos kérdésekben jogosult képviselőjéhez írásban köteles benyújtani, s a Megbízó 8 (nyolc) munkanapon belül köteles az adatokat megadni. A Megbízó a Megbízott munkavégzését bármikor jogosult ellenőrizni.

5. A Megbízott tevékenysége

A Megbízott köteles a szerződés tárgyát képező tevékenységét a szerződésben meghatározott módon, a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően, határidőben elvégezni.

A Megbízottnak el kell látnia továbbá minden olyan, a szerződést alkotó okmányokban külön nem említett tevékenységet is, amely a szerződés szerinti teljesítéséhez szükséges.

A Megbízott személyesen köteles eljárni, kizárólag a Megbízó előzetes, írásbeli engedélyével jogosult a tevékenység ellátásához harmadik személy közreműködését igénybe venni, az ennek megszegésével okozott károkat köteles Megbízó részére megtéríteni. Az igénybe vett személyért a Megbízott úgy felel, mintha a rábízott ügyet saját maga látta volna el. Megbízott köteles Megbízót minden lényeges körülményről haladéktalanul, valamint az ügy állásáról rendszeresen írásban (összefoglaló jelentés), továbbá alkalmanként Megbízó kérésének megfelelően írásban vagy szóban tájékoztatni. Megbízott nem jogosult a

Megbízó utasításától eltérni. Megbízott köteles a Megbízót a megbízás teljesítéséről haladéktalanul értesíteni.

6. Kapcsolattartás

A Megbízó és a Megbízott között joghatályosan minden közlés csak írásban (postai küldeményben, faxon, elektronikus levélben, tendereztető rendszeren és aukciós rendszeren keresztül, illetve megrendelés esetén a Szállítói Portál /SUS/) rendszeren keresztül) történhet.

SAP engedélyezést követően, a megrendelés papíron történő aláírás nélkül is kiküldhető elektronikusan.

Megbízó jogosult szóban is nyilatkozatot tenni, illetve kérni, azonban a nyilatkozatot mindkét fél köteles írásban kölcsönösen megerősíteni az elvárható legrövidebb határidőn belül, de legkésőbb a változás által érintett eseményt megelőzően.

A szerződés tartalmát érintő kérdésekben kizárólag a szerződést aláíró személyek, illetve a mindenkor hatályos aláírási rendben meghatározott személyek jogosultak nyilatkozni.

Egyéb kérdésekben a kapcsolattartás módja egyszerű e-mail értesítés a felek tárgyban illetékes kollégái között.

A szerződés módosítása kizárólag a Felek által cégszerűen aláírt írásbeli módosítással történhet.

A felmondást tértivevényes levélben kell közölni a másik féllel.

Az értesítéseket az alábbiak szerint kézbesítettnek kell tekinteni:

- személyes, kézbesítő vagy futár általi kézbesítés esetén az átadás-átvételi elismervényen szereplő időpontban,
- tértivevényes levél esetén a tértivevényen szereplő átvételi időpontban, vagy az első kézbesítés időpontjában akkor, ha az nem kereste, vagy átvételt megtagadta vagy egyéb kézbesíthetlenségi előjellel érkezik vissza,
- ajánlott levelet a postai kézbesítés megkísérlését követő 5. napon,
- telefonos a sikeres adásnak a fax visszaigazolásán szereplő időpontjában,
- email esetén az elküldést követő időpontban, amennyiben nem érkezik (hiba)üzenet a kézbesíthetlenségről vagy arról, hogy a címzett az elektronikus leveleit nem olvassa (pl.: házon kívül van).

7. A titoktartás

A jelen szerződés keretében átadott valamennyi bizonylatot, leírást, dokumentációt és információt mindkét szerződő fél a másik fél üzleti titkának tekinti, s harmadik személyekkel csak a szerződés teljesítésével összefüggő kérdésekben és csak az ehhez szükséges mértékben, illetőleg – jogszabályi előírás esetén - hatósági, bírósági eljárásokban közli a másik fél egyidejű tájékoztatása mellett. Megrendelő kapcsolt vállalkozásai jogosultak a szerződést megismerni. Nyilvánosságra hozataluk csak a másik szerződő partner előzetes írásbeli beleegyezésével lehetséges. Megbízott a megbízás megszüntetésével egyidejűleg köteles Megbízóval elszámolni, és Megbízó részére átadni mindazt, ami az ügy ellátása során birtokába került, kivéve azokat, amelyeket cégszerűen felhasznált. Azon iratok és egyéb ingóságok tekintetében, amelyekkel Megbízott elszámolni nem tud, vagy jogtalanul kerültek felhasználásra, Megbízott köteles Megbízó részére megtéríteni ezzel okozott költséget és kárt.

8. Szerződésszegés

A Megbízott szerződésszegésének minősül, ha bármely a szerződésen alapuló, az ügy ellátásával összefüggő kötelezettségének Megbízott nem, hibásan vagy késedelmesen tesz eleget. Megbízott szerződésszegésének minősül különösen, ha a Megbízó érdekeit nem a szakmai szokások figyelembe vételével, az adott helyzetben általában elvárható színvonalon, körültekintéssel képviseli (pl.: jogcselekmények, jognyilatkozatok megtételével indokolatlanul

késedelmeskedik). Megbízott szerződésszegése esetén Megbízó jogosult Megbízottal szemben a szerződésszegés jogkövetkezményeinek alkalmazására.

9. A szerződésszegés jogkövetkezményei

A Megbízott köteles a megbízási szerződésben meghatározott határidőket betartatni. A Megbízott a szerződés teljesítése során észlelt minden olyan körülményről, amelyek a feladat elvégzését, vagy megfelelő határidőre történő megvalósítását veszélyeztetik, a Megbízót késedelem nélkül értesíti, és az akadály kiküszöbölése érdekében a Megbízótól utasítást kér.

Ha Megbízott a rész- és végteljesítési határidővel késedelembe esik, és az a Megbízott nem körültekintő és nem gondos tevékenységére visszavezethető, úgy kötbért és kártérítést köteles fizetni.

Ügyszintén kötbért köteles fizetni a Megbízott a teljesítés érdekkörébe tartozó okból bekövetkező lehetetlenülése esetén.

A kötbér alapja:

a késedelmes részteljesítés ellenértéke, illetőleg

a véghatáridő késedelmé, továbbá lehetetlenülés (meghiúsulás) esetén a teljes megbízási díj,

hibás teljesítés esetén annak ellenértéke, szerződés szerinti munka egészét érintő hiba esetén a teljes ellenérték.

A kiszabható késedelmi kötbér mértéke minden egyes késedelmes nap után a kötbéralap 0,5 %-a, de legfeljebb a teljes megbízási díj 20 %-a.

A hibás teljesítés miatti kötbér a kötbéralap 10 %-a. Hibás teljesítésnek tekintendő a szakszerűtlen, hibás döntés-előkészítésből fakadó Megbízót érő kár.

Lehetetlenülés (meghiúsulás) esetén a kötbér mértéke a kötbéralap 20 %-a.

A késedelem, a hibás teljesítés és a lehetetlenülés miatt fizetendő kötbér együttes mértéke nem haladhatja meg a teljes megbízási díj 30 %-át.

Az érvényesített kötbér meghaladó kárát Megbízó jogosult Megbízottal szemben érvényesíteni. Megbízó a Megbízott hibás teljesítése miatti kötbér mellett szavatossági igényt érvényesíthet.

10. Súlyos szerződésszegés

Súlyos szerződésszegés esetén a Szerződés - a szerződésszegő Félhez intézett egyoldalú nyilatkozattal - azonnali hatállyal felmondható. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan az alábbi bármely ok bekövetkezése:

a) amennyiben bármely Fél

(i)

(ii) írásban elismeri általános fizetési képességét;

(iii) csőd vagy felszámolási eljárást kér maga ellen, vagy vele szemben a bíróság jogerősen elrendelte a felszámolási eljárást;

(iv) végelszámolásáról határozatot hoz;

(v) adószáma felfüggesztésre kerül;

b) ha az érintett Fél nem tájékoztatja a másik Felet az ellene, ill. általa kezdeményezett csődeljárás-, felszámolási- és végelszámolási eljárás megindításának tényéről 5 munkanapon belül;

c) a Fél ellen végrehajtási, foglálási, bírói zár alá vételi jogi eljárás indítanak;

d) ha a Vállalkozó alkalmassági nyilatkozatáról bebizonyosodik, hogy az nem felel meg a valóságnak;

Amennyiben Megbízott ellen jogerősen felszámolási eljárás lefolytatását rendelik el, Megbízó jogosult Megbízottal szemben a kötbér alap 20%-ának megfelelő összeg nem teljesítési kötbérként történő érvényesítésére, ahol a kötbéralap a szerződés szerinti munka teljes ellenértéke.

11. Vis maior

A Megbízott nem kötelezhető kötbér fizetésére, ha és amennyiben a Megbízott késedelmes teljesítése, vagy a szerződés szerint őt terhelő egyéb kötelezettségek teljesítésének elmulasztása vis maior esemény következménye. Vis maior esemény minősül minden olyan esemény, amely kívül esik a Megbízott érdekkörén, nem volt előre látható és nem vezethető vissza Megbízott hibájára, mulasztására vagy gondatlanságára és el nem hárítható.

Ha vis maior esemény következik be, a Megbízottnak haladéktalanul írásban értesítenie kell a Megbízót a kialakult vis maior esemény megszüntéről is. Ha a vis maior esemény időtartama jelentős, a Megbízó jogosult Megbízotthoz intézett írásbeli nyilatkozattal a szerződést azonnali hatállyal felmondani, és az addig felmerült költségekkel elszámolni.

12. A szerződés felmondása, elállás

Megbízó jogosult a szerződést bármikor indokolás nélkül azonnali hatállyal felmondani, Megbízott jogosult a szerződés felmondására 15 (tizenöt) napos

felmondási idő betartásával. A megszűnés időpontja, azonnali hatályú felmondás esetén a felmondás kézhezvételének időpontja, míg rendes felmondás esetén a felmondás kézhezvétellel hatályosul és a szerződés a felmondási idő elteltével szűnik meg. A Megbízó felmondása esetén a Megbízó köteles megtéríteni a Megbízottnak a teljesítés kapcsán addig felmerül és hitelt érdemlően igazolt költségét (de kárát nem), kivéve, ha a felmondásra a Megbízott szerződésszegése miatt került sor.

Ha a szerződést a Megbízott alkalmatlan időben mondta fel, köteles megtéríteni a Megbízónak a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra a Megbízó szerződésszegése miatt került sor. Amennyiben a szerződés teljesítésének ideje alatt nyilvánvalóvá válik, hogy a szerződést a Megbízott saját felelősségi körébe tartozó okból csak jelentős késedelemmel vagy hiányosságokkal tudja teljesíteni, a Megbízó jogosult részben vagy egészben a szerződéstől elállni. A Megbízó jogosult az elmaradt teljesítésekkel kapcsolatosan felmerülő többletköltségeket a Megbízottra áthárítani, s a teljesítést másolt megrendelni. A Megbízott a jelen szerződés aláírásával véglegesen és visszavonhatatlanul lemond arról, hogy a mással történő kijavítás, befejezés munkavégzésének költségeit bármilyen jogcímen vitathassa. Az ezen okból történő elállás esetén a Megbízott lehetetlenülés miatti kötbért köteles fizetni az 9. pont szerint.

Amennyiben a Megbízott munkavégzése során baleset-, illetve életveszélyes állapotot idéz elő, illetőleg bármely alkalmazottja, megbízottja általi munkavégzésre vonatkozó szabályok megszegése miatt baleset, testi épség sérülése, haláleset következik be, úgy Megbízó jogosult a Megbízási szerződést azonnali hatállyal felmondani, amely során a Megbízott a szerződés megszűnéséből fakadó kárának és költségeinek a megtérítésére nem tarthat igényt a Megbízóval szemben.

13. A szerződés módosítása

Módosítási igény esetén a szerződés feltételeit egyoldalúan megváltoztatni nem lehet. A Megbízó és a Megbízott kölcsönösen elfogadott és aláírt szerződésmódosításban állapotnak meg. A Megbízott a jogait és kötelezettségeit csak a Megrendelő írásbeli jóváhagyásával ruházhatja át harmadik személy részére. Felek megállapodnak, hogy Megbízott a (keret)szerződés aláírásával előzetesen hozzájárul, hogy a Megbízó a (keret)szerződésből vagy megrendelésből eredő jogát vagy kötelezettségét, egészben, részben engedményezze vagy átruházza, a Megbízott értesítése mellett.

14. Jognyilatkozatok

A felek kölcsönösen kijelentik, hogy

a) a jelen Szerződés általuk, mint szerződő felek által történő aláírása és megkötése, valamint az azokban megfogalmazott jogügyletek végrehajtása nem sérti alapító okiratuk (társasági szerződésük) egyetlen rendelkezését sem;

b) megfelelő jogosultsággal és felhatalmazással rendelkeznek az általuk, mint szerződő felek által megkötött szerződés szerinti kötelezettségeik végrehajtására, teljesítésére és megvalósítására, (rendszerhasználati, hálózathasználati jogok stb.);

c) minden szükséges intézkedést megtettek a Szerződés általuk történő végrehajtása, teljesítése, megvalósítása és megkötése érdekében;

d) a Szerződés teljesítésével a Fél nem valósít meg szerződésszegő magatartást a fél valamely más szerződése vonatkozásában;

e) a Szerződés teljesítése nem ütközik jogszabályba vagy az ellátási szabályzatok rendelkezéseibe;

g) rendelkeznek minden olyan állami vagy szabályozói felhatalmazással, jóváhagyással és engedéllyel, amely az általa szerződő félként megkötött Szerződés szerinti kötelezettsége jogszerű teljesítéséhez szükséges;

15. Összeférhetetlenség

A Megbízó a tisztességes üzleti kapcsolatok érdekében a szerződés kapcsán összeférhetetlennek tekinti, ha a Megbízott jogi személyben továbbá a teljesítésbe bevont alvállalkozójában (három alvállalkozói szintig) az ELMŰ-ÉMÁSZ Társaságcsoporthoz tagjának munkavállalója (beleértve a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt is), továbbá munkavállalójának hozzátartozója i) tulajdonrészrel rendelkezik, ii) vezető tisztségviselő, iii) munka- vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll és közreműködése az eljárásban/teljesítésben a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

Erre tekintettel Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Megbízó azonnal hatállyal jogosult felmondani a szerződést, amennyiben a szerződés hatálya alatt a nevezett összeférhetlenség bekövetkezik.

16. Az alkalmazandó jog

A szerződést érintő bármely vita, nézeteltérés esetén Magyarország jogszabályait kell alkalmazni.

A szerződésre vonatkozó valamennyi további, a Megbízott és Megbízó által kölcsönösen elfogadott feltételeket, a szerződést alkotó okmányok alkotják.

A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. (2013. évi. V. tv.) és más vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

A Megrendelő és a Vállalkozó mindent megtesznek annak érdekében, hogy a felmerülő vitás kérdéseket közvetlen tárgyalások során rendezzék, ennek eredménytelensége esetén a polgári perrendtartás általános szabályai szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság dönt ügyükben.