

Elosztói Szabályzati Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzata

Az Elosztói Szabályzat 11.2. pontja alapján létrehozott Szabályzati Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

1. A Szabályzati Bizottság alapvető feladata

- az Elosztói Szabályzat rendszeres felülvizsgálata, folyamatos aktualizálása, a módosító javaslatok elbírálása, az időközben tudomására jutott –jelen szabályzat tárgykörébe tartozó- problémás esetek megoldása, a beterveztett indítványok felülvizsgálata,
- az együttműködés műszaki követelményeinek meghatározása érdekében az engedélyesek között felmerült műszaki jellegű vitás kérdések vizsgálata,
- a műszaki kérdések megoldására, alternatív megoldások keresésére, preferált változatok kidolgozására irányuló munkák összehangolása,
- iránymutatás kiadása az Elosztói Szabályzat alkalmazásáról, az Elosztói Szabályzat értelmezése (a továbbiakban állásfoglalás),
- az Üzemi és Kereskedelmi Szabályzati Bizottsággal való együttműködés,
- Albizottság, Üzemzavart Kivizsgáló Bizottság szükség szerinti létrehozása, működtetése.

Feladatát a felvetődött kérdésekre adott válaszokat rögzítő, az Engedélyesekhez és a Magyar Energia Hivatalhoz közvetlenül megküldött állásfoglalásokkal, illetve a Magyar Energia Hivatalnak továbbított módosítási javaslatokkal teljesíti.

2. A Szabályzati Bizottság státusza:

A Bizottság konzultatív, véleményező, egyeztető fórumként működik, és kizárólagosan jogosult az Elosztói Szabályzat módosításait a Magyar Energia Hivatalhoz jóváhagyásra benyújtani.

3. Szabályzati Bizottság tagjai

3.1 A Szabályzati Bizottság 1 elnökből és 8 tagból álló 9 tagú testület.

3.2 A 9 tagból 1 a Rendszerirányítót, 1 az elosztó hálózatra csatlakozó engedélyköteles Kiserőműveket, 4 az Elosztói Engedélyeseket, 1 a Közüzemi Szolgáltatókat, 1 a Fogyasztókat képviseli. A tagok egyenrangúak. Az elnök a tagokkal egyenrangú, kivéve az 5.3 pontban szabályozott többlet jogosítványait.

A testület munkájában a Magyar Energia Hivatal képviselője állandó megbízottként, tanácskozási joggal vesz részt.

3.3 Az elosztó hálózatra csatlakozó engedélyköteles kiserőművek, valamint -az érdek-képviseleti szervezeteiken keresztül képviselt- fogyasztók megbízásos képviselet útján vesznek részt a Szabályzati Bizottságban. A delegáláshoz szükséges betűrendes sorrendet a –Magyar Energia Hivatal által rendelkezésre bocsátott engedélyezési jegyzék, illetve fogyasztói érdek-képviseleti szervezetek listája alapján készült- Melléklet tartalmazza. A névsorban nem szereplő új engedélyes, illetve fogyasztói érdek-képviseleti szervezet a betűrendtől függetlenül a névsor végére kerül. A társaság vagy szervezet átalakulása vagy nevének megváltoztatása esetén marad a betűrendes sorrend szerint a jogelőd helyén, ha több társaságra oszlik fel, az új társaságok a névsor végére kerülnek. A képviseleti sorrendet a Melléklet

alapján a Szabályzati Bizottság határozza meg és felhívása alapján a képviselő delegálására jogosultak jelölik a bizottsági tagokat.

- 3.4 Az Elosztói Engedélyesek és a Közüzemi Szolgáltatói Engedélyes eltérő megállapodás hiányában az Elosztói Szabályzat 11.2.5 pontja alapján, rotációs alapon cserélődnek. Rotáció esetén a társaság nevének megváltoztatása, vagy a társaság átalakulása esetén marad a betűrendes sorrend szerint a jogelőd helyén, ha a társaság szétválik, az új társaságok a névsor végére kerülnek.
 - 3.5 A tagok lehetnek állandó tagok, állandó kijelölt helyettesek, vagy alkalmi helyettesek.
 - 3.6 A Szabályzati Bizottság állandó és kijelölt állandó helyettes tagjait a képviseletre jogosult szervezetek vezetői jelölik ki. Az alkalmi helyetteseket az állandó tagok bízzák meg, megbízásuk egy alkalomra szól, de meghosszabbítható.
 - 3.7 A Bizottság cserélődő tagjainak megbízása minden év november 1-én kezdődik és a következő év december 31-én jár le. A belépő tagok megbízásuk kezdetétől részt vehetnek a Bizottság munkájában, folyamatosan veszik át a felváltott tag feladatait, de szavazati jogosultsággal csak a következő év január 1-től kezdődően rendelkeznek.
 - 3.8 A Rendszerirányító és a Magyar Energia Hivatal képviselőinek megbízása a Bizottság elnökéhez megküldött megbízó levélben, illetve a felmentő levélben megadott időponttal kezdődik, illetve jár le.
 - 3.9 Amennyiben bármelyik tagdelegálásra jogosult szervezet egymást követően három alkalommal nem képviselteti magát a szabályzati bizottság ülésén, az elnök jogosult a delegáló szervezettől új képviselő delegálását kérni.
4. A Bizottság tagjai jogosultak
- az általuk képviselt (szervezet) társaság, csoport véleményének kifejtésére, képviseletére,
 - az (engedélyes) társaság csoporton belüli egyeztetésre,
 - írásbeli előterjesztések megküldésére,
 - szakértők meghívására,
 - javaslattételre az albizottságok létrehozására és ezek vezetőjének megbízására,
 - a Bizottság üléseiről készített jegyzőkönyv észrevételezésére,
 - a Bizottság rendkívüli ülésének összehívását kezdeményezni,
 - a Bizottság döntéshozatalában részt venni.

A MEH képviselője nem rendelkezik szavazati joggal.

5. A Bizottság elnöke:
 - 5.1 A Bizottság elnökét az Elosztói Engedélyesek képviselői jelölik ki. Az elnököt akadályoztatása esetén az Elosztói Engedélyesek képviselői által kijelölt állandó helyettes helyettesíti.
 - 5.2 Az elnök állandó helyettesének jogai és kötelességei – amennyiben az elnököt helyettesíti – az elnök jogaival és kötelességeivel azonosak.

- 5.3 Az elnök a Bizottság tagjaival egyenrangú, többletjogosultsága a Bizottság ülései napirendjének előterjesztésére, az ülések levezetésére, a Bizottság munkájának szervezésére, illetve a 3.11. pontban rögzített szankcionálásra terjed ki. Az elnök mellett és irányításával az adminisztrációs feladatokat az Elosztói Engedélyesek képviselői által kijelölt titkár látja el.
- 5.4 Az elnök képviseleti joggal rendelkezik a Szabályzati Bizottságot illetően, azaz jogosult a Szabályzati Bizottságot képviselni az Ellátási Szabályzatok, illetve külső, együttműködést célzó kapcsolatok felé.
6. Titkár
- 6.1 A Bizottság munkáját, a Bizottság ülésein a jogilag szakszerű álláspontok kialakítását a titkár segíti.
- 6.2 A titkár nyilvántartja a Bizottság elnökének, tagjainak, a tagok állandó kijelölt és alkalmi helyetteseinek adatait. A titkár jogosult a Bizottság bármely ülésén észrevételt tenni, de szavazati joggal nem rendelkezik.
- 6.3 A Bizottság titkára az Elosztói Engedélyesek képviselőinek megbízása alapján jogi szakképesítéssel rendelkező szakember. Megbízása a tisztség elfogadásával jön létre, határozatlan időre szól. A megbízás felmentő levéllel jár le.
- 6.4 A Bizottság titkárát akadályoztatása esetén annak állandó helyettese helyettesíti.
7. A Bizottság ülései:
- 7.1 A Bizottság ülései zártkörűek.
- 7.2 A Bizottság rendes és rendkívüli üléseket tart.
- 7.3 A Bizottság rendes üléseit negyedévente tartja.
- 7.4 Rendkívüli ülést kell tartani, ha a Bizottság legalább 3 tagja kéri vagy az elnök megítélése szerint azt valamilyen körülmény indokolja.
- 7.5 A Bizottság üléseit az elnök megbízása alapján a Bizottság titkára hívja össze és az elnök, vagy állandó helyettese vezeti.
- 7.6 Az ülések állandó résztvevői a Szabályzati Bizottság tagjai, továbbá a bizottság titkára. Szakértők a Bizottság ülésén csak abban az esetben vehetnek részt, ha a Bizottság tagja részvételüket a Bizottság ülése előtt legalább 1 héttel a vonatkozó napirendi pontra hivatkozással bejelentette. Hozzászólásra a szakértő abban a napirendi pontban jogosult, melyben a közreműködését kérték.
- 7.7 Az ülésekre kiküldött meghívóban meg kell jelölni az ülés napirendjét, helyét, időpontját. A meghívót a rendes ülés időpontja előtt két héttel meg kell küldeni.
- 7.8 A napirendet a Bizottság tagjai a Bizottság előző ülésén állapítják meg, de minden, a Bizottság rendes ülésének időpontja előtt legalább 3 héttel a Bizottság állandó tagjaitól, a Bizottság által alakított Albizottságoktól beérkezett javaslatot, tájékoztatást napirendre kell tűzni.

- 7.9 A Bizottság rendkívüli ülését az elnök az ülés időpontját legalább 5 (öt) munkanappal megelőzően kiküldött írásbeli (faxon, elektronikus levélben elküldött) meghívóval hívja össze. A rendkívüli ülésre egyebekben a rendes ülés szabályai az irányadóak.
- 7.10 A napirendre vonatkozó előterjesztéseket a Bizottság állandó tagjainak a meghívó mellékleteként meg kell küldeni. A rendkívüli ülésekre szóló meghívókra az előterjesztéseket csak akkor kell megküldeni, ha azok kellő időben rendelkezésre állnak és a Bizottság tagjaihoz eljuttathatók.
- 7.11 A Szabályzati Bizottság ülésének napirendi pontjait, helyszínét és időpontját, legkésőbb a Meghívó kézbesítését követő napon, az elosztói engedélyesek honlapjukra is kötelesek felrakni, jelen Szervezeti és Működési Szabályzattal együtt.
- 7.12 Az Elosztói Szabályzati Bizottság ülésein az elosztóhálózatra csatlakozó termelők, a nem engedélyköteles kiserőművek, valamint a kereskedők érdek-képviselői szervezeteik útján, 1-1 fő részvételével jogosultak – az ülésre történő előzetes jelentkezés után - tanácskozási joggal részt venni, amennyiben az ülésen őket érintő napirendi pont is szerepel. Az ülésre történő jelentkezést legkésőbb az ülést megelőző 3. munkanap 12 órájáig kell megtenni a honlapon leírt módon. A bejelentkezett képviselők számára, az őket érintő napirendi pont(ok) előzetes anyagát meg kell küldeni. Amennyiben egy ülésre egy adott képviselői kör több résztvevője is bejelentkezik, akkor az Elosztói Szabályzati Bizottság az ülést megelőző 2. munkanap 12 órájáig felhívja az érintettek figyelmét, hogy az ülésen csak 1 képviselőjük vehet részt, akinek személyében meg kell egyezniük.
- 7.13 Az ülésekről jegyzőkönyvet kell vezetni, ez a Bizottság titkárának feladata. A jegyzőkönyvet az elnök, a titkár és egy jelenlevő tag hitelesíti. A jegyzőkönyvet a Bizottság tagjainak hitelesítés után meg kell küldeni. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a résztvevőket, az ülésen megtárgyalt témaköröket, az ezekről kialakított állásfoglalást.
- 7.14 A Bizottság éves munkaprogramot állapíthat meg.
8. Albizottságok
- 8.1 A Bizottság a villamosenergia-rendszer együttműködésével kapcsolatos szakmai kérdések megvitatására, az Elosztói Szabályzat részei módosításának előkészítésére Albizottságokat hozhat létre.
- 8.2 Az Albizottságok vezetőjét a Szabályzati Bizottság döntése alapján a Szabályzati Bizottság elnöke kéri fel. A felkérésben a Szabályzati Bizottság döntése alapján meg kell jelölni az Albizottság feladatát, a feladat elvégzésének határidejét.
- 8.3 Az Albizottság vezetője a feladat elvégzéséről a Szabályzati Bizottságnak számol be. Az Albizottság vezetőjét a feladat teljesítését tárgyaló Szabályzati Bizottsági ülésre meg kell hívni.
- 8.4 Az Albizottságban résztvevő tagokat az Albizottság vezetője kéri fel oly módon, hogy azok az Albizottság illetékességi körébe tartozó szakmai kérdésben az összes engedélyes véleményét képviseljék.
9. Határozathozatal
- 9.1. A Bizottság a napirendre kerülő kérdésekben szükség esetén határozattal dönt.

- 9.2. Döntést kell hozni:
- a) a rendes ülés napirendjére kerülő kérdésekről,
 - b) az éves munkaprogram elfogadásáról,
 - c) Albizottság, Üzemzavart Kivizsgáló Bizottság létrehozásáról és annak elnökének megbízásáról,
 - d) Albizottság által készített jelentések, javaslatok elfogadásáról,
 - e) Szabályzati Bizottság Működési Szabályzata módosításáról,
 - f) az Elosztói Szabályzat módosítására vonatkozó javaslatról,
 - g) az Elosztói Szabályzat értelmezéséről,
 - h) az Elosztói Szabályzat előírásai alóli felmentési kérelem támogatásáról.
- 9.3 A határozatképes Bizottság szavazással határoz. A Bizottság elé kerülő ügyekben a Bizottság minden állandó tagját (távolléte esetén állandó kijelölt, vagy alkalmi helyettesét) egy szavazat illeti meg, kivéve a MEH képviselőjét.
- 9.4 Határozatképes a Bizottság, ha ülésein legalább 6 (hat) szavazásra jogosult tag jelen van.
- 9.5 A Bizottság határozatait szóbeli szavazással, egyszerű, vagy minősített többséggel hozza.
- a) Egyszerű többség esetén a határozatképes ülésen a határozati javaslat a szavazatok több mint felét megkapja.
 - b) Minősített többség esetén a határozatképes ülésen a határozati javaslat a szavazatok több mint kétharmadát megkapja .
 - c) Szavazategyenlőség esetén az ülés határozatot nem hoz.
- 9.6 Egyszerű többség szükséges a 9.2 a)-d) alatti, minősített többség a 9.2 e)-h) alatti kérdésekben.
- 9.7 Az Elosztói Szabályzat módosítására vonatkozó javaslatot a Bizottság Elnöke
- ha minősített többséget kapott „Szabályzati Bizottság elfogadta” megjegyzéssel,
 - ha nem kapott minősített többséget „Szabályzati Bizottság nem fogadta el” megjegyzéssel továbbítja a Magyar Energia Hivatalhoz.
- Mindkét esetben a Bizottság Elnöke köteles az elhangzott ellenvélemények továbbítására is, a szavazásnak a tagok által képviselt cég szerinti adataival együtt.
10. Jelen Működési Szabályzatot engedélyesek alulírott állandó képviselői elfogadták és azt a Bizottság 2006. márciusi rendes ülésétől kezdve magukra nézve kötelezőnek tekintik.

Budapest, 2006. március 27.